Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA
F. Kresnika 8
51000 RIJEKA

Županija: Primorsko goranska
Tel/fax. 051 676 281
Mob: 099/169-3511

e-mail: vrtic@zvjezdicamira.hr
web: www.zvjezdicamira.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
za pedagošku godinu 2025. / 2026.

Rijeka, kolovoz 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN. Br 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN. 83/01), te članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Zvjezdica mira, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana **31.08. 2026.** godine prihvaća i donosi **Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.**

vršiteljica dužnosti ravnateljice:
Dajana Barišić

predsjednica Upravnog vijeća:
Jelena Nemetz

KLASA: 003-01-25-01
URBROJ: 2170/01-80-01-25-01

Sadržaj

1. **Organizacija rada**
2. **Materijalni uvjeti**
3. **Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
4. **Sigurnosno zaštitni i preventivni program**
5. **Odgojno obrazovni rad**
6. **Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja**
7. **Suradnja s roditeljima - obiteljima**
8. **Suradnja s vanjskim ustanovama i pojedincima**
9. **Izvješće ravnatelja, pedagoga i psihologa**
10. **Zaključak**

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Zvjezdica mira u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u sklopu Samostana sestara milosrdnica, čiji je Osnivač Institut za odgoj i obrazovanje Gradina sa sjedištem u Ulici dr. Frana Kresnika 8, u Rijeci, a vlasnik Družba sestara milosrdnica svetog Vinka Paulskog, Provincijalna uprava riječke provincije Majke dobrog savjeta sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 15, u Rijeci.

Vrtić provodi redovni 10-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta. U vrtiću se provodi i program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi koji je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cjelodnevnim programom je obuhvaćeno 60-ero djece, prema Državnom pedagoškom standardu, u tri dobno mješovite skupine.

Radni status 4 (četiri) odgojitelja je rad na neodređeno puno radno vrijeme, a za 2 (dva) odgojitelja je rad na određeno puno radno vrijeme. Tjedno zaduženje radnika je 40 sati podijeljenih u 5-dnevni radni tjedan. Predviđen broj radnih sati u potpunosti je ispunjen, pri čemu je organizacijski sve bilo prilagođeno potrebama roditelja za smještaj djeteta, u okviru 10-satnog programa.

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine. Radno vrijeme vrtića je od 6,30 – 16,30. Odgojitelji rade u neposrednom radu s djecom 5,5 sati. Preklapanja rada odgojitelja u satima: od 10,30 do 14,00 sati. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrjednovanje rada, pripremu poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima i stručno usavršavanje. Odgojno-obrazovne skupine su formirane u skladu s normativima pedagoškog standarda. Godišnji odmor djelatnika Vrtića u 2026. godini prilagodili smo ljetnoj organizaciji rada vrtića.

Naše skupine su mješovite, djeca najbolje uče kombinirano – od druge djece i odraslih osoba, a najuspješniji su kad sami stvaraju svoje konkretno iskustvo koristeći bogatstvo materijala i poticaja. Vidljivi su različiti pozitivni efekti boravka djece u mješovitim skupinama, posebno u znanju i svladavanju društvenih vještina. Osim brojnih emocionalnih, socijalnih i spoznajnih dobrobiti rada u mješovitim grupama, u organizacijskom smislu su fleksibilnije i prikladnije za manje predškolske ustanove kao što je naša jer manje ovise o generacijskim fluktuacijama u broju djece. Zato se odgojno-obrazovni proces organizira na način na koji djeca najbolje uče. Svako je dijete jedinstveno i različito po stupnju svojih sposobnosti, želja, potreba, osjećaja i dosadašnjih iskustava. Mješovite odgojno-obrazovne skupine usmjerene su prvenstveno na dijete i način na koji ono uči, a rad je i individualan i prilagođava se svakom pojedinom djetetu. Ozračje u mješovitim skupinama je prirodnije, sličnije je onome što dijete očekuje u realnom životu (gdje je uvijek netko stariji / mlađi, sposobniji / manje sposobniji, bolji ili lošiji u nekoj aktivnosti).

Za djecu koja imaju potrebu za popodnevnim odmorom spavaju, a popodnevni odmor se organizira u sobama dnevnog boravka. Djeca koja nemaju potrebe za odmorom

i predškolarci imaju organiziran popodnevni rad, tihe aktivnosti, igre u dvorani i aktivnosti organizirane u atriju.

Godišnja struktura sati za 2025./2026. zasniva se na 251 radnih dana od čega je ukupno radnih sati 2008. Ukupna satnica za pedagošku 2025./2026. godinu, uključujući i blagdane i praznike iznosi 2088 sati.

Odgajateljska vijeća održavaju se redovito. Kvalitetnu međusobnu suradnju odgajatelja smatramo bitnom za poboljšanje odgojno obrazovnog rada, a problemske situacije u kojima smo se našli nastojali smo rješavati uvažavajući sam kontekst problema i tražeći kompromis koji je preduvjet za svaku uspješnu suradnju. Osim šest odgojitelja, drugo osoblje čini vršiteljica dužnosti ravnateljice, administrativno-računovodstvena djelatnica, dvije spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog i psihologinja.

U siječnju, 2026. dolazi do promjene u kadru. Dotadašnja ravnateljica, Deana Krizmanić, predala je zahtjev za razriješenjem dužnosti ravnateljice u prosincu, 2025., a na njeno mjesto došla je Marija (s. Gracijana) Prodan kao vršiteljica dužnosti ravnateljice, iz reda Osnivača i stručnih suradnika. Nakon privremenog preuzimanja dužnosti ravnateljice Marije (Gracijane) Prodan, odlukom Osnivača 19.03.2026. Dajana Barišić preuzima dužnosti ravnateljice do raspisivanja natječaja. Nakon raspisanog natječaja zaposlena je Dajana Barišić kao vršiteljica dužnosti ravnateljice.

U siječnju, 2026. godine Osnivač Dječjeg vrtića Družba sestara milosrdnica Svetog Vinka Paulskog, Provincija Majke Dobrog Savjeta donosi odluku o prijenosu Osnivačkih prava. Osnivačka prava Institut za odgoj i obrazovanje Gradina preuzima u ožujku 2026. godine.

Mandat članovima Upravnog vijeća, u sastavu triju člana iz reda Osnivača, jedan član iz reda odgojitelja i jedan član iz reda roditelja, trajao je do lipnja 2028. godine, no zbog promjene Osnivača vrtića došlo je do ponovnog konstituiranja Upravnog vijeća. U ožujku 2026. dolazi do konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća sa 7 (sedam) članova, u sastavu 3 (triju) člana iz reda Osnivača, 2 (dva) člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te 2 (dva) iz reda roditelja, mandat članovima traje do ožujka 2030. godine.

Na Odgojiteljskom vijeću, koje je održano 05. ožujka 2026., tajnim glasovanjem za predstavnike iz reda odgojitelja i stručnih suradnika u Upravnom vijeću potvrđena je Gordana Zečević i Valentina (Marija Jozefina) Mazal.

Novi predstavnici roditelja u Upravnom vijeću izabrani putem online ankete putem službenog komunikacijskog kanala. Za predstavnike roditelja izabrane su gđa. Davorka Linić i gđa. Jelena Ivelić Telišman.

Dana 10.03.2026. u vrtiću je izvršena kontrola na licu mjesta Grada Rijeke koje je Odsjek za odgoj, obrazovanje i mlade obvezan provesti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Zakona o proračunu kod krajnjih korisnika transfera sredstava iz Proračuna Grada Rijeke za 2025. godinu. KLM se provodila na licu mjesta u vrtiću. Navedeno predstavlja kontrolu provođenja programa i provjeru dokumentacije koja dokazuje namjensko i zakonito korištenje sredstava, a provjerava se izvršavanje obveza primatelja transfera utvrđenih ugovorom. Uvid u ostvarivanje programa odnosno kontrolu vjerodostojnosti dokumentacije proveo je viši stručni suradnik za pravne poslove Sandro

Kozulić. Izvršenom kontrolom utvrdilo se da Vrtić doznačena sredstva troši namjenski za ostvarivanje redovitog predškolskog odgoja.

Nadzorom je utvrđeno kako naša predškolska ustanova zadovoljava sve uvjete koji su postavljeni, održava uredne prostorije za boravak djece, skladišti pravilno namirnice koje se redovito nabavljaju te se redovito čiste i dezinficiraju sve površine, pribor i oprema.

U programu predškole sudjelovalo je 19 djece školskih obveznika, koji su polaznici našeg vrtića. Ostvarivao se u okviru redovitog rada vrtića kroz pedagošku godinu. Provodio se svakodnevno, od listopada do kraja svibnja. Krajem svibnja 2026. je održana svečanost promocije djece koja u rujnu 2026. kreću u osnovnu školu.

Programske zadaće i organizacija provedbe omogućile su zadovoljavanje svih djetetovih potreba. Zadaće programa su prema razvojnim područjima te obuhvaćaju tjelesnu zrelost, kognitivnu zrelost, socio-emocionalnu zrelost, govorno jezičnu i komunikacijsku zrelost, te duhovnu moralnu zrelost.

Ove pedagoške godine su roditelji mogli za svoje dijete birati dodatnu izbornu aktivnosti koja se održavala u prostorima vrtića: program ranog učenja engleskog jezika u školskoj godini 2025./2026. suradnji sa Linguae d.o.o., a tečaj je vodila prof. Anja Lončarić.

Program vjerskog odgoja je integriran u cjelodnevni program. Pratimo ritam liturgijske godine, kršćanskih blagdana i godišnjih doba. Program provode educirani odgojitelji u vjeri prema načelima Montessori pedagogije, kao i Kateheze Dobrog pastira.

Uz educirane Montessori odgojitelje provodi se i Montessori program za kojeg smo od MZO dobili suglasnost (Zagreb 10.02.2023. KLASA: 601-01/22-03/00729 URBROJ: 533-05-23-0004). Kroz moto *Pomozi mi da to učinim sam*, djeci su ponuđeni materijali Montessori pribora za individualan ili grupni rad. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i uočavanje njegovih posebnih interesa.

2. MATERIJALNI UVJETI

Objekt Dječjeg vrtića Zvjezdica mira osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, zadovoljava higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Opće je poznato da je područje prostorno materijalnih i tehničkih uvjeta rada od velike važnosti za kvalitetu rada ustanove. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje i učenje kako djece tako i odraslih.

Uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora kontinuirani je proces, koji ovisi i uvjetovan je dostatnošću financijskih sredstava, te smo do kraja pedagoške godine 2025./2026. proveli moguće promjene s obzirom na raspoloživa sredstva. Uređenja su bila fokusirana na preraspodjelu trenutno raspoloživih sredstava i materijala u vrtiću. Najveći fokus je bio na prostornoj organizaciji, čišćenju i kvalitetnom korištenju raspoložive didaktike, oslobađanju od stvari i namještaja koji su već zastarili i otežavaju

kvalitetno unaprjeđivanje naše Ustanove. U vrtiću smo nabavili nove ležaljke za svu djecu koja imaju potrebu za popodnevnim odmorom te uklonili stare.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., redovito se nabavljao likovni i drugi potrošni materijal za svaku odgojno-obrazovnu skupinu; slikovnice i didaktički materijali. Za potrebe vođenja dokumentacije: razni kancelarijski pribor, papirnu konfekciju, knjige pedagoške dokumentacije i razni drugi obrasci. Za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika: stručna literatura, organizacija seminara i stručni on –line skupovi, pretplate na stručne časopise. Za djecu u godini pred polazak u školu: nabavljena je komplet radnih listova Cvrčak. Redoviti troškovi obuhvaćaju, uz plaće radnika, prehranu, troškovi grijanja, električne energije, plina, popravci i izmjena dotrajalih materijala, materijalne izdatke za redovito servisiranje klima uređaja, servisiranje kopirnog uređaja, kontrola i punjenje vatrogasnih aparata, dimnjačarski poslovi, servis plinske instalacije i plinskih bojlera, nabava higijenskih sredstava, održavanje perilice suđa, vodoinstalaterski radovi, elektromontažni radovi rasvjete, općenito ispitivanja, pregledi i osposobljavanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša.

Tijekom protekle pedagoške godine predmet stalnog promišljanja odgojitelja bio je kako prostor u kojem borave djeca učiniti primjereno strukturiranim, poticajnim i ugodnim za dijete. Svjesni činjenice da dijete u odgojno-obrazovnoj ustanovi prosječno boravi osam do deset sati dnevno i imajući u vidu da prostorno-materijalni kontekst utječe na misli, osjećaje i djelovanje djeteta, bitnom zadaćom smo smatrali osigurati djetetu bogato i raznovrsno okruženje koje će mu omogućiti stjecanje različitih iskustava i znanja.

Za kvalitetno materijalno okruženje vrtića najzaslužniji su odgojitelji koji slušaju i promatraju dijete, odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju uvijek nova znanja o djetetu i njegovim neograničenim mogućnostima te uvijek iznova strukturiraju prostor kojim se djeca mogu slobodno kretati i ugodno se u njemu osjećati. Zalagat ćemo se i dalje da svi naši prostori nude izazovne poticaje koji će biti zanimljivi djeci, pozivati ih na učenje čineći i sudjelujući u različitim aktivnostima s drugom djecom, starijom i mlađom, koristeći materijale kao izvore iskustva i spoznaja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice Ivane Lukić:

*Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002)*obuhvaća sljedeće mjere:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtićazbog bolesti odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece
- pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima

Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić

Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić izdaje pedijatar djeteta na osnovi obavljenog fizikalnog pregleda, anamneze i medicinske dokumentacije. S ciljem dobivanja preciznijih podataka o psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu i potrebama djeteta u vrtiću se provode i individualni razgovori s roditeljima djeteta.

Uvidom u priložene *Potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić* na upisima u 2025./2026. pedagošku godinu sva djeca zadovoljavaju uvjete za upis u dječji vrtić. Troje dijete je zahtijevalo mjeru posebne skrbi, na osnovi Nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje.

Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

Sukladno *Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 142/21*i *Kalendaru cijepljenja za 2025./2027. godinu*, a na temelju *Članka 54. stavka 3. Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprefilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti* donesen je *Provedbeni program obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze, hepatitisa A, bolesti izazvanih s hemophilus influenzae TIP-a B i pneumokokne bolesti. Program* navodi i kontraindikacije za cijepljenje djece, koje mogu biti privremene i trajne. Kontraindikaciju za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti utvrđuje liječnik/pedijatar na temelju anamneze, fizikalnog pregleda i medicinske dokumentacije. Provjeru statusa procijepljenosti djece provodi liječnik/pedijatar.

Zadaća zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću je kontinuirano praćenje cijepne dokumentacije (iskaznica imunizacije) i upućivati roditelje na zakonsku obvezu u slučaju odstupanja. U veljači 2026. godine provedena je kontrola djece kod kojih je prethodno u *Potvrdi* navedena napomena o privremenoj kontraindikaciji za cijepljenje, za djecu koja prethodno nisu imala uredno evidentirano cijepljenje, za djecu kojima je cijepljenje planirano u tijeku pedagoške godine i za djecu koja su za dob pripadala kontroli procijepljenosti (peta godina života). Mali broj roditelja se odazvao navedenom pozivu, o čemu je usmeno obaviještena ravnateljica Vrića.

Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana

Za djecu koja su izbivala iz vrtića zbog bolesti potrebno je po povratku dostaviti *Potvrdu o zdravstvenom stanju predškolskog djeteta nakon bolesti*.*Potvrda* služi kao dokaz zdravstvene sposobnosti djeteta za boravak u skupini. Potvrda sadrži i MKB-10

šifru bolesti, pomoću koje se prati individualni pobol djeteta, pobol u odgojnoj skupini, sprječavanje širenja zaraznih bolesti i nastanka epidemije u matičnoj i/ili ostalim odgojnim skupinama.

Od rujna 2025. godine do kraja travnja 2026. godine u Vrtiću je po zaprimljenim *Potvrdama* pedijatra evidentiran sljedeći pobol:

Tablica 1. Pobol u dječjem vrtiću Zvjezdica mira od rujna 2025. do travnja 2026. godine

MKB-10	naziv	broj	broj ispričnica
A00–A09 Crijevne infektivne bolesti	**A09.0Dijareja i gastroenteritis za koje se pretpostavlja da su infekcioznog podrijetla**	**3**	**3**
BOO - B09 Virusne infekcije	**B34Virusne infekcije nespecificirane lokalizacije**	**4**	**4**
J00 – J99 Bolesti dišnog sustava	**J00 Akutni nazofaringitis (obična prehlada)**	**30**	**37**
	J11 Influenca, virus nije dokazan	**4**	
	J10Influenca uzrokovana dokazanim virusom influence	**1**	
	J20 Akutni bronhitis	**5**	
	J35Hipertrofia adenoida	**1**	
	J45 Astma	**1**	
Ostalo			**54**
Dijagnoza nije navedena			**60**
Ukupno			**158**

Tijekom godine ostvarena je savjetodavna suradnja i nadzor epidemiologa Odjela epidemiologije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, zbog pobola ušiju vlasišta idječjih glista u odgojnim skupinama.

U evidencijsku Knjigu ozljeda u pedagoškoj godininije evidentirana niti jedna ozljeda koja je zahtijevala medicinsku obradu.

U travnju 2025. Ministarstvo zdravstva donosi *Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću*. Novim *Pravilnikom* u *Potvrdi o zdravstvenom stanju predškolskog djeteta nakon bolesti* * Izostanak*

djeteta iz kolektiva (zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika) u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj.

Ovim *Pravilnokom*onemogućen je potpun i točan uvid i praćenje pobola, o čemu je obavijesštena i Hrvatska komora medicinskih sestara na Skupu zdravstvenih voditeljica Republike Hrvatske.

Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

U svrhu provođenja zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i sprječavanje nastanka epidemije zaraznih bolesti potrebno je kontinuirano provoditi higijenske mjere, edukaciju djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića. Higijenske mjere obuhvaćaju osiguravanje čistih prostora soba dnevnog boravka, sanitarnog čvora, hodnika, odgovarajuće mikroklimatske uvjete, adekvatan izgled i broj dječjih ormarića, ležaljki, posteljine, osiguravanje pravilne prehrane i zdravstveno ispravne vode za piće, redovito provođenje dezinfekcije površina, dezinsekcije i deratizacije objekta i okoliša i korištenje sredstava osobne zaštite.Osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe. Zdravstvenom pregledu osoba koje podliježu obveznom jednogodišnjem pregledu, postupku dobivanja ili produžavanja sanitarnih iskaznica pristupilo je osam zaposlenika Vrtića.Jedna djelatnica pristupila je polaganju higijenskog minimuma.

S ciljem ostvarivanja dobrih higijenskih uvjeta i sprječavanja nastanka/širenja zaraznih bolesti u Dječjem vrtiću Zvjezdica Mira provođene su mjere čišćenja i dezinfekcije po *Minimum higijenskih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora i površina-Standardi Dječjeg vrtića Zvjezdica mira.*

U svrhu monitoringa i provedbe dezinsekcije i deratizacije unutarnjeg i okolišnog prostora Vrtića tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Veterinarskom stanicom Rijeka d.o.o..

Primjenom Pravilnika iz Zakona o hrani (NN 46/2007), te HACCP studije omogućava se sustav analize opasnosti i kritičnih točaka, identifikacija faktora rizika od trenutkaskladištenja namirnica,procesa izrade i podjele obroka.Pravilno rukovanje hranom osigurava zdravstvenu ispravnost hrane na temeljima preduvjetnih programa, a uključuje dobru higijensku praksu, dobru proizvođačku praksu i ispunjavanje higijenskih i građevinsko-tehničkih zahtjeva. Nadzor i kontrola sprječavanja nastanka i širenja probavnih zaraznih bolesti provedenisu verifikacijom HACCP plana, donošenjem Odluke o organiziranju HACCP tima u Dječjem vrtiću Zvjezdica mira, verifikacijom dobavljača prehrambenih namirnica, sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, te izradu obroka.Nadzor i kontrolaprovedeni su intenim auditom i evidencijom mjesečnih lista HACCP sustava i objektivnim metodama Odjelaepidemiologije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ), sukladno zakonskim obvezama:

1. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N. 74/08): topli/glavni obroci, razne salate i kolači

2. Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (N.N. 30/2023)

3. Pravilnik o učestalosti kontrole i normativa mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (N.N. 137/2009) površine uređaja, opreme, ruke zaposlenika.

Provedene analize su u skladu s preporukama.

Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema. Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

Osobna higijena predstavlja važnu sastavnicu očuvanja zdravlja. Navike održavanja osobne higijene usvajaju se od najranije dobi, stoga je važno provoditi kontinuirano učenje djece već od predškolskog uzrasta. Proces usvajanja osobne higijene razvija se sukladno s razvojnim fazama i mogućnostima djeteta ovisno o njegovoj dobi, jačajući djetetovu samostalnost i samopouzdanje.Tijekom pedagoške godine djeca su kontinuirano educirana o načinu i svrsi zaštite usta prilikom kašljanja i kihanja, važnosti higijene ruku i oralnoj higijeni.Higijena ruku je najjednostavniji i najvažniji način sprječavanja nastanka i kontrole širenja zaraznih bolesti koje se prenose nečistim rukama. Stjecanje navika higijene ruku, korištenja tekućeg sapuna, tekuće vode i papirnatih ručnika provodila se kontinuiranom edukacijom djece.Tijekom pedagoške godine održane su radionice s ciljem edukacije djece o načinu i važnosti higijene ruku. U suradnji sa studentima Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci održana je radionica *Bolnica za medvjediće.* Zdravlje usne šupljine predstavlja jedan od najvažnijih higijenskih problema predškolske djece. Pojava karijesa u toj životnoj dobi ozbiljan je zdravstveni problem, prvenstveno izazvan neadekvatnom prehranom, prekomjernim korištenjem dude varalice, boce s dudom za potrebe hranjenja i hidratacije (zaslađeni napitak) i nedovoljnom brigom o higijeni usne šupljine. Oralna higijena kod djece provodi se postepeno, kroz igru. Prostor za smještaj ormarića za pribor, briga o higijeni pribora mora zadovoljavati najviše higijensko-epidemiološke uvjete. U prostorima dječjih vrtića takva praksa bi trebala postati dio standarda. Edukacija roditelja u oralnoj higijeni djeteta je neizbježna. Preporuka za posjet doktoru dentalne medicine je u dobi između šestog mjeseca i navršene prve godine života. Važnost održavanja oralne higijene i zdravlja zubi odražava se na sposobnost žvakanja krute hrane, pravilnog razvoja čeljusti i sposobnosti pravilnog izgovaranja glasova. U pedagoškoj godini održanaje radionica „*Kako perem zube?*“ za sve polaznike Dječjeg vrtića Zvjezdica mira.Djeca su imala priliku uz pomoć četkice za zube i modela naučiti kružno četkati zube i sluznicu zuba, kako koristiti pastu za zube i kako isprati usta nakon četkanja.

Zamjena ormarića za pohranu pribora za četkanje zubi ostvarena je u odgojnoj skupini *Leptiri,* donacijom sredstva roditelja djece polaznika skupine.

Tijekom pedagoške godine održane su radionice za djelatnike Vrtića o implementaciji *HACCP sustava*, evidencijskim listama studije *Kućne vodoopsrbne mreže,* primjeni medikamentozne terapije za djecu u slučaju životne ugroženosti.

Sve češće zdravstvene poteškoće, dob djeteta, stabilitet imunološkog sustava i suvremeni način proizvodnje hrane dovode do potrebe individualnog pristupa ishrane djeteta. U praksi se sve više susrećemo s djecom kod kojih je prisutna nutritivna alergija

ili intolerancija na hranu, celijakija i dijabetes TIP I. Osobna higijena, higijena djetetove okoline, adekvatno serviranje stola i ugodna atmosfera u vrijeme obroka, poticanje na uživanje u hrani i razvijanje pravilnog stava o raznovrsnoj prehrani siguran su preduvjet za ostvarivanje dobrih prehrambenih navika kod djece. Jelovnik Dječjeg vrtića sastoji se od četiri tipa. Kroz adekvatno posložene namirnice na tanjuru djeca su tijekom godine educirana o različitim vrstama namirnica, pripadajućoj skupini, zašto piti mlijeko?, zašto gristi jabuku ili koricu kruha?, kako koristiti pribor za jelo, kako se poslužiti sa zajedničkog pladnja, kako pristojno sjediti za stolom i koristiti riječi „Izvoli“, „Hvala“, „Molim“, „Dobar tek“, „Želim još“, poticana su na samostalnost kod posluživanja i slaganja posuđa nakon jela na kolica za posluživanje. Kako su dječji međuobroci izvan dječjeg vrtića još uvijek bazirani na jednostavnim ugljikohidratima s djecom se kroz igru radilo na podizanju svijesti o važnosti konzumiranjadoručka u vrtiću, što manjem usputnom konzumiranju pekarskih proizvoda i konzumiranju slatkiša iza glavnog obroka.

U vrtiću jeizmijenjen Jelovnik i ugostiteljski objekt koji je vršio pripremu i dostavu glavnog obroka. Doručak i užina u Jelovniku opterećena su smrznutim i slatim namirnicama. Potrebna je izmjena Jelovnika uz stručnu suradnju s nutricionistima.

Hidratacija je važan element u odrastanju djece. Djeca su poticana na konzumiranje vode, kao najzdravijeg napitka i korištenju osobne čaše ili boce za vodu. U *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece* u dječjim vrtićima navedeno je planiranje i provođenje prehrane u dječjim vrtićima. U *Programu* se navode preporuke za obroke s dnevnim energetskim vrijednostima,vrijeme serviranja, preporučeni broj obroka ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću i preporučena učestalost unosa različitih skupina namirnica. Preporuke za unos energije i nutrijenata vrijede za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu. S ciljem praćenja tjelesne mase i visine u Vrtiću su u rujnu 2024. godine i travnju 2025. godine provedena mjerenja djece.Izmjerene vrijednosti prate se prema međunarodnim standardima. Usporedbom s vrijednostima u tablici kategorizacije manji broj djece odskače od predviđenih vrijednosti za njihovu dob. Odlazak na popodnevni odmor, udobnost osobne ležaljke i čiste posteljine dio su higijenskog standarda. Za vrijeme pripreme za popodnevni odmor s djecom se aktivno komuniciralo kako uredno posložiti odjeću i obuću, zašto se presvlačimo u pidžamu?, spavamo li u čarapama ili bez njih?, cipele se oblače ili obuvaju?.

Svakome djetetu najvažnija okolina jest njegova obitelj koja mu čini temeljni oslonac za rast, razvoj i očuvanje zdravlja. U svrhu promocije zdravlja i unaprjeđenja zdravstvene kulture bitan je odgoj i obrazovanja za zdravlje svih zaposlenika dječjeg vrtića, kao i roditelja/posvojitelja djece.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano su održavaniindividualni razgovori s roditeljima, kao i suradnja odgajatelja i stručnog tima s roditeljima.

Obvezna edukacija zdravstvene voditeljice, suradnja s vanjskim ustanovama i ostale aktivnosti

- članica Hrvatske komore medicinskih sestara Hrvatske (HKMS)
- inicijator i organizator u suradnji s HKMS Skupa zdravstvenih voditeljica u Republici Hrvatskoj

- delegat Podružnice Primorsko-goranske županije HKMS
- sudjelovanje u organizaciji dodjele godišnje nagrade „Bijelo srce Primorsko-goranske županije“ medicinskim sestrama/tehničarima PGŽ-a za izniman doprinos razvoju sestrinstva i očuvanju temeljnim moralnih vrijednosti i dužnosti medicinskih sestara/tehničara u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara/tehničara
- *Projekt Živjeti zdravo u Vrtiću*
- **Edukacije Hrvatska komora medicinskih sestara**
  4. Kongres hrvatskog sestrinstva
  Stručni skup zdravstvenih voditeljica PGŽ i IŽ, Hreljin
  Stručni skup zdravstvenih voditeljica PGŽ i IŽ, Pazin
- **Suradnja s Medicinskom školom u Rijeci**
  Praktična nastava učenika *„Njega i skrb zdravog djeteta“*
- **Suradnja s Fakultetom zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci**
  Praktična nastava „*Implementacija HACCP sustava u dječje vrtiće“*.

4. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Kvalitetan odnos djece i odgajatelja, te djece i roditelja jedan je od permanentnih vidova rada u našem vrtiću. Razni aspekti komunikacije jedan su od pokazatelja koliko nam je stalo da okruženje u kojem vrtić djeluje pobuđuje u djeci i roditeljima međusobnu suradnju, poštovanje drugoga, poštovanje i njegovanje različitosti, poštivanje osobnosti...

U vidu osiguranja vodili smo brigu o zaključavanju ulaznih vrata od vrtića za vrijeme intenzivnog jutarnjeg rada s djecom, nadzor tko ulazi u vrtić, svakodnevno se brinemo o čistoći dvorišnog prostora i sigurnosti opreme na igralištu. Za nadzor nad zgradom pomaže nam vanjski video nadzor. Tijekom godine imali smo aktivnosti upoznavanja s mogućim kriznim situacijama i katastrofama: požar, potres, poplava.

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, u slučaju bijega iz vrtića, u slučaju nasilja među djecom, u slučaju nasilja u obitelji djece, u slučaju nasilja između odgajatelja i roditelja, u postupanju u slučaju izvanrednih stanja, u slučaju potresa. Protokoli i mjere postupanja su dostupni roditeljima na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

Kombinirano igralo na vrtićkom dvorištu, nabavljeno u suradnji s tvrtkom Stribor je proizvedeno sukladno TUV certificiranim sustavima upravljanja prema međunarodno priznatim normama: EN ISO 9001:2008 za sustav upravljanja kvalitetom, EN ISO 14001:2004 za sustav upravljanja zaštitom okoliša i BS OHSAS 18001:2007 za sigurnost i zaštitu zdravlja. Ispitane značajke proizvoda odgovaraju propisima normi: HRN EN 1176:2008.

Prostori vrtića su u funkciji svakog djeteta, pratimo njihove interese i potrebe. Naše zajedništvo (vrtića, roditelja, vanjskih suradnika) jačamo suradnjom, praštanjem, uvažavanjem i pridržavanjem zajedničkih dogovora. Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih snaga i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih, jedan je od važnih odgojno obrazovnih zadataka ustanove. To su vještine koje svakodnevno trebamo razvijati.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Naš odgojno-obrazovni rad temeljimo na nacionalnom kurikulumu, stvarajući uvjete za skladan i cjelovit razvoj djetetove osobnosti, razvijajući dječju samostalnost, kreativnost i istraživačku znatiželju, usvajajući komunikacijske i socijalne vještine i odgovornost.

U temelju našeg poslanja i rada u vrtiću je kršćanski vrijednosni sustav koji potiče cjelovit odgoj djeteta. Osiguravanjem materijalnih i socio-kulturnih uvjeta i polazeći od dječjih interesa i intrinzične motivacije indirektno smo utjecali na izbor aktivnosti i slobodu djeteta da u njima sudjeluje u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

Dječji vrtić je u 2025./2026. pohađalo 62 djece u tri vrtićke mješovite odgojne skupine. Dvoje djece je s posebnim potrebama. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje te dokumentirajući.

Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Razvojne mape je jedan od načina dokumentiranja a predstavljaju zbir informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, a ukoliko se u njima dokumentiraju razvojne specifičnosti pojedinog djeteta, predstavlja stručan dokument kao polazište za argumentirane razgovore sa roditeljima.

Sadržaj razvojnih mapa nije jednak za svako dijete, razlikuju se kvalitativno, po razini angažmana i njihovim kompetencijama a sadržaj ovisi i o tome koji način vođenja su odgojitelji skupine odabrali, te o posebnosti svakoga djeteta. No, većina razvojnih mapa sadrži ove elemente: podaci o djetetu, fotografije, podaci o obitelji, naziv vrtića, skupine, odgojitelja, aktivnosti djeteta uz anegdotske bilješke, specifični likovni i pisani uradci djeteta, likovno stvaralaštvo, posebnosti svakog djeteta, izjave djeteta te dokumentiranje suradnje s obitelji.

U pedagoškoj dokumentaciji skupine odgojitelji su izrađivali orjentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece.

Prema orjentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s aktivnostima koje su razrađivali u dnevnim planovima. Bilježili su i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Na svim područjima razvoja zapažena su postignuća u odnosu na dijete:

Tjelesni i psihomotorni razvoj
• ojačani imunitet i psihofizička otpornost kod djece • bolja koordinacija pokreta cijelog tijela i orijentacija u prostoru, snalažljivost u gradu • razvijenije motoričke vještine kod sve djece (imajući u vidu različitu dob) • svladavanje prepreka, uočavanje potencijalnih opasnosti i prevencija istih • osnažena muskulatura šake i prstiju, poboljšana koordinacija i okulomotorika zahvaljujući grafomotoričkim vježbama • postignuta veća samostalnost u području osobne higijene i brige o samozaštiti • samostalnost i samoinicijativnost u brizi i održavanju čistim unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem djeca borave uz korištenje pomagala (brisanje stolova, metenje, stavljanje u red...) • kod mlađe djece postignuta je samostalnost u svakodnevnim aktivnostima presvlačenja-oblačenja, izuvanja-obuvanja • samostalna briga djece o uzimanju dovoljno tekućine, kod djece bolji apetit

Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
• pažljivim razvijanjem pozitivnog odnosa odgajatelja i djeteta te djece međusobno podržana je emocionalna stabilnost u odgojnim skupinama • pozitivna slika o sebi kod svakog djeteta, porast samopoštovanja • vidljiva su postignuća u odnosu mlađih i predškolaraca: povezanost, spremnost na pomoć, poučavanje, strpljivost i uvažavanje osobnosti • posebno se osjeća senzibilitet djece u odnosu na djecu s teškoćama u govoru, sa smanjenim tjelesnim aktivnostima • prepoznavanje osjećaja kod sebe i kod drugih, kontrola emocija (izrada plakata s osjećajima) • djeca u skupini izražavaju emocije, grade empatičnost međusobno, poštovanje, osjeća se povezanost i prihvaćenost unatoč dobnim razlikama među djecom • starija se djeca pokazuju kao uzori u ponašanju, u rješavanju verbalnih sukoba i davanju dobrog primjera • prihvaćanje pohvala i kritika, ali i samoprocjena vlastitih postupaka • prihvaćanje neuspjeha uz samokontrolu osjećaja, verbalno izražavanje stanja • veća kvaliteta rane socijalizacije postignuta je bliskom suradnjom s roditeljima i njegovanjem i održavanjem veza obiteljskog doma i vrtića, provođenje aktivnosti i sudjelovanje u događajima izvan vrtića podržali su ranu socijalizaciju i osjećaj pripadnosti zajednici • neka su djeca usvojila prosocijalna ponašanja (dijeljenje, pomaganje, suradnja) i određene vještine koje im pomažu u svakodnevnim situacijama te uspješno postižu osobne ciljeve • neka se djeca teško nose s neugodnim emocijama što im otežava stjecanje socijalnih vještina, zato ćemo unaprjeđivati socijalne kompetencije djeteta i pomoći mu kvalitetno regulirati svoje emocije

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
• korištenjem raznovrsnih slikovnica i fotografija, kroz iskustvo sudjelovanja na priredbama, kod djece se postiglo bolje pamćenje, kvaliteta izgovora riječi, proširivanje rječnika, slobodniji i sigurniji govor, upotreba novih izraza u ispravnom kontekstu • kod starije djece se postigla uvježbanost kulturnog ophođenja s drugima, kultura slušanja, razgovora, dijeljenja mišljenja • stvoreno je pozitivno ozračje prema pisanoj riječi, različitim dijalektima, materinjem jeziku • u raznim događanjima u vrtiću kroz scensko umjetničke aktivnosti djeca su pokazala kreativnost u verbalnom i neverbalnom izražavanju • kod djece sa poteškoćama u govoru primjetan je pravilan izgovor • osjećaj za glazbeno izražavanje kroz ritam, praćenja tempa, glazbeno pamćenje • solo interpretacija pjevanja pjesme ili u grupi, usklađenost pokreta i ritma • muziciranje na raznim instrumentima • slušanje reproduciranje dječjih pjesama, klasične glazbe i duhovnih pjesama • svakodnevni interes djece za likovno crtanje i izražavanje (kroz maštovitost u crtanju labirinta, stvaranja likovnih ideja o izgledu kuća...) • korištenjem različitih tehnika u likovnosti kod djece se postigao slobodniji likovni izraz, probuđen je senzibilitet u odnosu na likovne materijale – ovladavanjem navedenog dobili smo unikatne likovne radove na kojima je vidljiv iskaz slikovnog dojma, doživljene emocije i domišljatost u izražavanju.

Spoznajni razvoj
• poštujući slobodu izbora za uključivanjem u aktivnosti kod svakog djeteta, djeca su imala priliku razvijati osobne strategije učenja i učiti po vlastitom interesu • tijekom pedagoške godine, kroz raznolikost poticaja i materijala, djeca su spoznajno napredovala (naučila su prepoznavati, imenovati, otkrivati uloge i svrhu predmeta, pojava; prostornih odnosa, naučila su primjećivati i uočavati detalje i dr.) • istražujući uzročno posljedične veze, usvojila su kritičko mišljenje, način donošenja zaključka • spontano iskazuju interes za aktivnosti proučavanja i istraživanja prirode i općenito svijeta koji nas okružuje • primjenjuju prirodoslovno znanje u svakodnevnom životu (naglasak stavljamo na sam proces kako djeca zaključuju, povezuju... a ne na znanje) • posebno starija djeca poznaju i razumiju razlike i sličnosti u pojedinim pojmovima i razumiju pojmove i analogije po sličnosti i suprotnosti (npr.toplo/hladno, gore/dolje...); svladali su osnove matematike sukladno

svojim mogućnostima

Duhovni razvoj
• vjerskim programom djeci je naviještena ljubav Božja koju oni svakodnevno doživljavaju kroz prijateljstvo, u gestama pažnje i brige jedni za druge • dijete doživljava da je posebno i dragocjeno • usvajaju potrebu svakodnevne molitve, razgovora sa Isusom koji nam otkriva Božje lice • imaju iskustva povjerenja u dobro kod drugih • motivirani su da čine dobro, međusobno se uvažavaju, praštaju i brzo zaborave na nepravde koje su iskusili • ponosni su kad slave svoj krsni dan i zahvalni su Bogu za dar postojanja • sudjelovali su u prikupljanju novčanih priloga za gladnu djecu preko Marijinih obroka • tijekom cijele godine skupljali smo plastične boce i nosili ih u Kuću utočišta kao pomoć beskućnicima • sudjeluju na liturgijskim slavljima

Projekt *„Rastemo u vjeri, ljubavi, dobroti“* provodio se tijekom pedagoške godine s ciljem osnaživanja osjećaja pripadnosti, ljubavi i sigurnosti kroz upoznavanje Boga kao prijatelja, razvijanja i poticanja dječje tolerancije i međusobnog prihvaćanja u skupini, prihvaćanja sebe i drugoga kakav jest, poticanja istinske ljepote i bogatstva u prirodi i među ljudima te poticanja duhovnog iskustva, zahvalnosti i čuđenja za Božja stvorenja. Kroz raznovrsne aktivnosti djeca su se upoznavala s drugim kulturama, običajima, jezicima, izgledima i sposobnostima, čime se razvijala njihova empatija, tolerancija i socijalna osjetljivost.

Program predškole je integriran u redovni program za djecu polaznike vrtića koji su školski obveznici, u 2025./2026. godini u programu predškole sudjelovalo je 19 djece. U aktivnosti u programu predškole planirane su i realizirane uvažavajući sva područja razvoja, obuhvaćajući tjelesnu, kognitivnu, socio-emocionalnu, govorno-jezičnu i komunikacijsku zrelost te duhovnu zrelost. Aktivnosti su provođene u suradničkom ozračju, kroz poticajno okruženje raznolikog materijala, individualni i grupni rad, posjete, sportske aktivnosti.

Za roditelje djece predškolaca psihologinja Ivana Sošić Antunović održala je, u siječnju 2026., prigodni roditeljski sastanak s temom ”Priprema za školu”.

Po završetku programa predškole za roditelje i djecu predškolce organizirana je prigodna svečanost.

Montessori program: Montessori didaktički materijali postavljeni su na otvorene police da ih dijete može samo dohvatiti, uzeti, nositi, raditi s njima, a sve to s ciljem poticanja neovisnog istraživanja djece i prirodnog i samostalnog učenja, mlađa djeca rado uče od starijih, dok starija djeca utvrđuju svoja znanja, usavršavaju vještine i povećavaju kompetenciju pomažući mlađima, svako dijete uspostavlja svoj ritam rada otkrivajući

nove sadržaje ili utvrđujući i proširujući ono što već poznaje uz važan unutrašnji osjećaj zadovoljstva.

Naš odgojno obrazovni rad obogaćivali smo raznim zbivanjima, događajima i svečanostima, u vrtiću i van vrtića, bilo planirani i neplanirani, i prema kalendaru zbivanja. Bile su to šetnje gradom, posjete raznim institucijama, liturgijska slavlja, slavlja krsnog dana djeteta, susreti, zabave, druženja, radionice, izleti, priredbe, lutkarske predstave i razna druga slavlja:

Datum	**Sadržaji koji obogaćuju program**
17.09.2025.	Klaun Čupko: *Idemo u zoološki vrt, Superknjiga* (predstava)
22.-26.09.2025.	Tjedan sv. Vinka Paulskog: posjet Kući za beskućnike (Kuća utočišta)
24.09.2025.	zajedničko Euharistijsko slavlje u trodnevnici sv. Vinku
01.10.2025.	Svečanost za djecu školske obveznike
06.-10.10.2025.	Dječji tjedan
07.10.2025.	Molitva za mir: projekt Milijun djece moli krunicu
08.10.2025.	Izlet u Šumski dvor (Drenova)
21.10.2025.	Dani kruha u vrtiću
29.10.2025.	Pripreme i vježba evakuacije u vrtiću
01.11.2025.	Svi sveti
05.11.2025.	Art kino - Zagreb film blok animiranih filmova u sklopu programa Škola u kinu – vrtići u kinu
17.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara: paljenje lampiona
24.11.2025.	Blagdan Krista Kralja - zajedničko Euharistijsko slavlje
05.12.2025.	Susret sa sv. Nikolom u Šmriki, izlet
08.12.2025.	Adventske kreativne radionice djece i roditelja, za sve skupine
15.-19.12.2025.	Prigodna priredba za Božić
30.12. 2025.-03.01.2026.	Šetnja gradom / razgledavanje jaslica / vožnja vlakićem
14.01.2026.	Roditeljski sastanak za roditelje škol.obveznika: *Priprema za školu*
28.01.2026.	Maškarani dani u vrtiću (slobodan izbor maski)
13.02.2026.	Obilježavanje dana prijateljstva (Valentinovo)
18.02.2026.	Pepelnica, početak Korizmenog vremena

19.03. 2026.	Dan očeva: sveta misa i radionica za očeve povodom blagdana Svetog Josipa
21.03.2026.	Prvi dan proljeća
29.03.2026.	Cvjetnica
30.03.-04.04.2026.	Obilježavanje Velikog Tjedan
05.04.2026.	Uskrs
11.-15.05.2026.	Priredbe za Majčin dan (Leptiri, Anđeli, Zvjezdice)
29.05.2026.	Svečana/ završna promocija djece predškolaca
11.06. 2026.	Posjet Katedrali sv.Vida povodom obilježavanja svetkovine sv. Vida
lipanj/srpanj/kolovoz	ljetne aktivnosti prilagođene vremenskim uvjetima, igre vodom
Tijekom godine	Obilježavanje krsnog dana djeteta / obilasci i razgled grada / predstave u Gradskom kazalištu lutaka i u Dječjoj kući / posjete dječjoj knjižnici

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stručno usavršavanje bilo je usmjereno kako ostvarivanju bitnih zadaća na području unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada tako i podizanju stručnih kompetencija svih odgojno obrazovnih djelatnika. Posebnost u usavršavanju čini područje duhovnosti, sudjelovanje na liturgijskim slavljima, čitanje Sv. Pisma i duhovne literature i njegovanje molitveno-meditativnog života. Poseban naglasak u drugom dijelu pedagoške godine je stavljen na jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja na području Montessori pedagogije putem odnline predavanja i materijala, zajedničkih refleksija i praktične primjene usvojenog. Sukladno zadaćama permanentnog obrazovanja odgojnih djelatnika organizirani su tijekom godine različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i on-line / ili uživo. Stručno usavršavanje zaposlenika vrtića odvijalo se prema Godišnjem planu i programu.

6.1. Prema internom planu ustanove – održano u vrtiću

Red. Br.	Tema	Datum / voditelj
1.	- Organizacija rada u pedagoškoj 2025./2026. godini (odgojn-obrazovne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...) - Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za	Ravnateljica 25.8.2026. 16.10.2025.

	2025./2026. i kurikuluma vrtića, struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića - Zajednički rad na godišnjem projektu	listopad '25. /svibanj '26.
2.	Usvajanje prijedloga za Godišnji plan i program 2025./2026.	Ravnateljica 30.09.2025.
3.	Sveta misa za djecu, roditelje i djelatnike Vrtića	24.09.2025. Euharistijsko slavlje Sv. Vinka
4.	Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa za 2025./2026.	Ravnateljica kolovoz 2024.
5.	Predavanje i radionica:	Ivana Sošić Antunović, prof. 19.11.2025.
6.	Zapi (online edukacije, zajedničke refleksije)	Svibanj, 2026

6.2. Vanjski stručni aktivi

Red. Br	**Teme**	**Datum (sudionici)**	**Voditelj / organizator (sudionici)**
1.	*Odgojiteljska vijeća*	15.10.2025, 15.03.2026., 25.08.2026.	Odgojiteljice: I.G., V.M.B., I.I., G.Z., D.K., D.K., M.P., M.J.M, D.P., I.M.B. D.B.
2.	*Teorija Montessori pedagogije, praktični život*	Svibanj	D.P., I.M.B., G.Z., M.P., M.J.M, D.B
3.	*Senzorika*	Svibanj, 2026	M.J.M, M.P.
4.	*Pisanje pedagoške dokumentacije skupine*	Listopad, 2025.	D.P.
5.	*Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece*	Lipanj, 2026.	D.P, I.M.B.
6.	*Ljetne senzorne igre u vrtiću*	Lipanj, 2026.	D.P, I.M.B.
7.	*Šumska terapije i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom radu*	Kolovoz, 2026.	D.P, I.M.B.
8.	*PRIMED Institute in*	Ožujak, 2026.	D.B.

	Character Education		
9.	„Zahvalni budite“	Ožujak, 2026.	M.J.M, M.P.

7. IZVJEŠĆE O SURADNJI S RODITELJIMA I OBITELJIMA

Kvalitetan odgojno-obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje sa roditeljima. Suradnja obitelji s odgojiteljima, ravnateljicom i stručnim timom i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise. Tijekom prijava za upis u dječji vrtić, roditelji ispunjavaju upitnik za Inicijalni intervju, kojim upotpunjuju sliku o djetetu koje se upisuje u vrtić. Dobivene informacije služe nam kao osnova pri formiranju odgojno-obrazovnih skupina i kao osnovne informacije za odgojitelje koji primaju dijete u skupinu. Također razgovorom roditelja i stručnog suradnika, roditelj dobiva potrebne informacije prije polaska djeteta u vrtić. Nakon objavljenih rezultata o upisu djece, organiziramo roditeljski sastanak za roditelje novoupisaane djece.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Tome uvelike pridonose odgojitelji koji odabiru najbolje načine kako potaknuti roditelje da im usmjerenost na dječji vrtić ne bude teret već zadovoljstvo i potreba.

Kroz pedagošku godinu, odgojno-obrazovni rad s djecom osnažili smo njegovanjem raznovrsnim oblicima suradnje s roditeljima, a ta suradnja se očitovala kroz sveobuhvatnu uključenost roditelja u život vrtića, pravovremeno ih informirajući o stručnim, programskim i svim bitnim komponentama življenja djece u vrtićkom okruženju. Dobro informirajući roditelje o tome kome povjeravaju svoje dijete, što ono doživljava u vrtiću, s čime se susreće, kakve su mu mogućnosti odgoja i obrazovanja realizirali smo kroz: roditeljske sastanke skupine, informativni individualni razgovori s roditeljima, prikupljanjem pedagoški neoblikovanog materijala i prirodnog materijala; te kroz razna druženja i slavlja.

Uzajamna razmjena zapažanja i obavijesti o djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima ili eventualno posebnim potrebama provodila se razgovorima s roditeljima, odgojiteljima skupine i stručnih suradnika. Prema prosudbi odgojitelja, a i kroz individualne kontakte s roditeljima možemo sa zadovoljstvom istaknuti vrlo uspješne i kvalitetne suradničke odnose.

Uz sve navedeno realizirali smo:

- Roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine i u tijeku ped.godine (u rujnu i veljači)
- Sastanak za roditelje novoupisane djece u lipnju, 2026 uz prezentaciju / obilazak vrtićkim prostorima / individualan razgovor

- Oglašavanje obavijesti: na oglasnoj ploči tjedne i dnevne novosti, grupa roditelja na *Viberu,*za javnost web stranica www.zvjezdicamira.hr
- Razgovor s roditeljima uz razvojnu mapu djeteta
- Druženja i Euharistijska slavlja na planu cijelog vrtića
- Mjesečne radionice tijekom deset susreta
- Božićna priredba
- 14.1.2026. roditeljski sastanak za roditelje školaraca – voditeljica psihologinja Ivana Sošić Antunović
- Obilježili smo Dan očeva: Misno slavlje, prigodni dar i druženje
- Održane su priredbe za Majčin dan, tijekom mjeseca svibnja 2026.
- odgojno-obrazovne skupine Leptiri i Anđeli su organizirali izlet u Drivenik na farmu alpaka, a odgojno-obrazovna skupina Zvjezdice je organizirala na izlet u Fužine
- Svečanost promocije školaraca u prisutstvu roditelja školskih obveznika i rodbine održana je krajem svibnja, 2026. u dvorani vrtića s prigodnim programom

PROGRAM KATEHEZA ZA OBITELJI

Godišnje izvješće o provedbi programa kateheza za obitelj
Ureda za obitelj Riječke nadbiskupije
u Dječjem vrtiću «Zvjezdica mira», za pedagošku godinu 2025./2026.
Voditelj: Ivana Sošić Antunović, psiholog

Program kateheza za obitelj (ranije nazvanim *program praćenja mladih bračnih parova*), niz se godina provodi u Dječjem vrtiću Zvjezdica mira. Nositelj programa je Ured za obitelj Riječke nadbiskupije, koji uz navedeni program provodi i druge programes ciljem osnaživanja bračnog i obiteljskog zajedništva i ljubavi(tečaj pripreme za brak, roditeljske i obiteljske škole, bračno i obiteljsko savjetovalište itd.).Ciljevi ovoga programa uključujujačanje, njegovanje i održavanje bračnih odnosa teosnaživanje i ohrabrivanje mladih bračnih parova za otvorenost, suradnju i prihvaćanje pomoći. Rad na ovim ciljevima, kroz susrete s mladim bračnim parovima, preventivno djeluje na smanjenju kriza u braku, čime se doprinosi stvaranju čvrstih i zdravih temelja na kojima počiva mlada obitelj.

Na svakom susretu obrađivalesu se programom ponuđene teme:

1. Sve naše uloge - 30.09.2025.
2. Partnerski odnos - 28.10.2025.
3. Odgoj djece - 25.11.2025.
4. Radost i pokloni–30.12.2025.
5. Faze životnog ciklusa obitelji - 27.01.2026.
6. Srdžba i ljutnja - 24.02.2026.
7. Krivnja i pomirenje - 31.03.2026.
8. Sposobnost uživljavanja i obazrivost (molitva)- 28.04.2026.
9. Kreativnost u braku i obitelji – 30.05.2026.
10. Podjela potvrdnica u katedrali sv. Vida – 13.6.2026.

Program je najavljen na prvom roditeljskom sastanku u dječjem vrtiću. Zainteresirani parovi prijavljivali su se za sudjelovanje na radionicama u rujnu 2025. putem on-line obrasca koji je voditeljica pripremila. Komunikacija vezano uz održavanje pojedinih susreta održavala se putem viber-grupe. Svi su susreti ove godine održani uživo. Ove se pedagoške godineza sudjelovanje prijavilo 20 roditelja, a aktivno seu rad uključilo 10-12 sudionika. Prisutno je bilo prosječno 4-6 osoba po radionici. Većina je sudionika u program uključena od prethodnih godina, dok su se po prvi puta uključila dva bračna para. Gotovo svi sudionici korisnici su usluga DV Zvjezdica mira, jedan bračni par su vanjski sudionici. Tijekom godine, jedan je sudionik preminuo uslijed nagle bolesti te je grupa pružila podršku supruzi.

Rad u grupi odvijao kroz radionički pristup. Planirane su i provođene raznovrsne aktivnosti vezane uz zadanu temu - kraća teoretska izlaganja, rad u paru i manjim

grupama, asocijativne i kreativne tehnike, različite igre i vježbe. Neizostavna je bila molitva te podrška u jačanju duhovnog života – osobnog, bračnog i obiteljskog.

Sudionici surado dolazili i aktivno sudjelovali u radu, dijeleći osobna iskustva i promišljanja u odnosu na ponuđene teme. Iznosili su vlastita iskustva, izazove, svjedočanstva i probleme iz svakodnevnog života u braku i obitelji.U pozitivnoj atmosferi, poticali su jedni druge na rast, hrabrili semolitvom i duhovnim poticanjem, preporučali si vjersku literaturu ili druge izvore. Ovakvim vidom rada i jačanja zajedništva osnažuje se bračna zajednica te potiče osobni rast i razvoj svih članova grupe, na taj način doprinoseći ostvarivanju ciljeva programa za sve prisutne.

Završetak programa svečano je zaokružen Svetom misom 13.6.2026. u katedrali Sv. Vida uz prisutnost nadbiskupa Mate Uzinića te svečanu podjelu potvrdnica sudionicima.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I POJEDINCIMA

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire.

Tijekom godine dječji vrtić je nastojao održavati kvalitetnu suradnju sa čimbenicima iz neposrednog okruženja, ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvarivati kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove koji svojim sadržajem mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja.

U protekloj godini bilo je dobre i učinkovite suradnje s mnogim vanjskim čimbenicima u svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije tematskih sadržaja, dobivanja savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unaprjeđivanje rada vrtića, za funkcioniranje u tehničkom i financijskom smislu, u zdravstvenom i sanitarnom području. Vrtić je uvijek bio otvoren za suradnju sa svima koji su mu mogli pomoći u ostvarivanju zadaća, ponuditi djeci nova iskustva i doživljaje, popularizirati rad i učiniti ga što privlačnijim potencijalnim polaznicima.

Na kvalitetu programa i rada utjecali su i sljedeći suradnici:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Arriva
- Art-kino Rijeka
- Orcus plus distributer higijene
- Croatia osiguranje
- D.A.B.E.E.L.T.O. knjigovodstveni servis
- Dječja kuća Rijeka
- Dječji vrtići u gradu Rijeci
- Eldi d.o.o.
- Epidemiologija NZJZ
- FOTO Kurti
- Frigo – ve d.o.o. grijanje i klimatizacija

- Grad Rijeka – Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade
- Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb
- Gradsko kazalište lutaka u Rijeci
- Hrvatska redovnička konferencija – HRK
- Izdavačke kuće: Mozaik, Cvrčak, Panda, Profil, Školska knjiga
- Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke
- Katehetski ured Rijeka – Povjerenstvo za predškolski odgoj
- Kuća utočišta (Udruga Depaul Hrvatska)
- Linguae d.o.o.– program ranog učenja engleskog jezika
- Lokalne samouprave: Viškovo, Jelenje, Kastav
- Medicinski fakultet u Rijeci
- Ministarstvo zdravlja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- MUP: info centar Rijeka
- Nastavni Zavod za javno zdravstvo
- NKU HBK
- Osnivač:Sestre milosrdnice Rijeka i Institut za odgoj i obrazovanje Gradina
- Udruga Pinel
- Zapi (platforma za edukacije)
- župa Marije Pomoćnice, Rijeka
- Osnovna katolička škola Josip Pavlišić
- Produkcija Z Split
- Restoran Morčić d.o.o.
- restoran Spoon d.o.o.
- Služba za društvene djelatnosti pri UDU PGŽ
- Studio Suncokret
- Tatjana d.o.o.
- Udruga svetog Vinka
- UFRI Učiteljski fakultet u Rijeci
- Filozofski fakultet u Rijeci
- Ured za obitelj riječke nadbiskupije
- Zavod za zaštitu na radu – Rijeka

9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA, PEDAGOGA, I PSIHOLOGA

Područja rada predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa: rad u odnosu na dijete, rad u odnosu na odgojitelje, rad u odnosu na roditelje, rad u odnosu na društveno okruženje, osobno stručno usavršavanje, rad u odnosu na ostale radnike.

A) Realizacija poslova ravnatelja u 2025./2026. godini

S obzirom na da sam obveze vršiteljice dužnosti ravnatelja preuzela u ožujku, 2026. godine svoje izvješće izrazit ću kroz sljedeće segmente za preostali dio pedagoške

godine: postignuća s obzirom na organizaciju rada Vrtića, materijalne uvjete, odgojno obrazovni rad, tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece, zatim postignuća u odnosu na suradnju s roditeljima, Upravnim vijećem, društvenu sredinu i postignuća osobnog stručnog usavršavanja.

1. U organizaciji rada Vrtića

- Prikupljanje prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za ped.godinu 2026./2027. i izrada
- Rad na Godišnjem izvješću o radu za pedagošku godinu 2025./2026. (kolovoz 2026.)
- Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja svih radnika i svih aktivnosti na svim područjima
- Praćenje računovodstveno-financijskih poslova
- Praćenje i provođenje HACCP sustava te praćenje zdravstvene evidencije
- Pisanje ljetopisa, oglašivanje novosti na oglasnoj ploči Vrtića
- Zasnivanje radnih odnosa s radnicima
- Vođenje zapisnika sastanaka, odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, kontinuirano vođenje propisane pedagoške i druge dokumentacije
- Suradnja s MZO
- Suradnja s nadležnim tijelima u Rijeci
- Suradnja s lokalnim samoupravama
- Izrada statističkih izvješća i planova (tijekom godine), ispunjavanje e-upisnika
- Službenik sam za informiranje i za zaštitu podataka
- Organizacija i realizacija stručnih usavršavanja
- Poslovi tajnika
- Izrada Godišnjeg plana i programa za ravnatelja
- Praćenje rada svih radnika
- Organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti na planu cijele ustanove
- Praćenje izbornih aktivnosti u vrtiću
- Vođenje administrativnih poslova

2. U odnosu na materijalne uvjete

Odgojno-obrazovnih skupina

- Analizirala sam stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima, nabava opreme i sredstava za održavanje soba dnevnih boravaka djece
- Nabava likovnog i potrošnog materijala prema potrebama skupina
- Naručivanje knjiga pedagoške dokumentacije
- Povremene intervencije popravaka u sobama dnevnog boravka i održavanje prostora

Unutarnji i vanjski prostor vrtića

- Praćenje situacije i stanje sigurnosti na vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrola izvršenih radova
- Vođenje poslova održavanja
- Analiza stanja unutarnjeg prostora, vođenje bilješki potrebnih intervencija, realizacija popravaka

Razno
- Kontrola nad izvršenim poslovima koji su vezani za popravke tijekom cijele godine
- Poticati, pratiti i nadzirati zadatke estetsko-higijenskog uređenja svih prostorija u vrtiću
- Vođenje brige za normalno funkcioniranje vrtića u svim segmentima rada (sanitarni pregled, veterinarska kontrola, zaštita na radu, organizacija evakuacije, nabava i tehničko održavanje zgrade...)

3. U odnosu na odgojno-obrazovni rad
- Praćenje realizacije konkretnih godišnjih zaduženja odgojitelja za pedagošku godinu
- pratila sam odgojno-obrazovni rad odgojitelja i psihologa
- sudjelovala u ostvarivanju odgojno-obrazovnih cjelina
- dokumentirala procese rada i zbivanja tijekom ped.godine za ljetopis
- individualni rad s djetetom/djecom
- analiza stanja u skupini uz zajednički osvrt

4. U odnosu na tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece
- praćenje i izvršavanje zadataka estetsko-higijenskog uređenja prostora
- kontrola količine i nabava potrebnih sanitarno dezinfekcijskih materijala
- praćenje zdravstvenog stanja kod djece tijekom godine u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom u vrtiću

5. U odnosu na stručno usavršavanje
- organizirala sam i pratila realizaciju stručnog usavršavanja za odgojitelje u našem vrtiću
- prisustvovala stručnom usavršavanju u trajanju od 40 sati PRIMED Institute in Character Education

6. U odnosu na Odgajateljsko vijeće
- organizirala sam i vodila sastanke Odgajateljskog vijeća
- tijekom godine nadzirala sam realizaciju zaključaka naših sastanaka

7. U odnosu na suradnju s roditeljima
- Vodila sam inicijalne razgovore s roditeljima prilikom prijava za upis u vrtić
- Vodila sam provedbu upisa djece
- Priprema i vođenje sastanka za roditelje novoupisane djece

- Tijekom pedgoške godine bila sam na raspolaganju roditeljima u vezi svih pitanja
- Rješavala administarativno pravne poslove (potvrde, rješenja, izjave, ugovori)
- Redovito objavljivala na oglasnoj ploči novosti
- Organizirala druženja, Euharistijska slavlja i sl.

8. U odnosu na Upravno vijeće

- U suradnji s Upravnim vijećem zajednički smo planirali sjednice i dogovarali dnevni red, pripremali materijale i izvješća
- Provodila sam odluke i zaključke UV

9. U odnosu na društvenu sredinu

- Kvalitetno su ostvareni poslovi i zadaci u odnosu na ustanove i pojedince vezane za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja

10. U odnosu na suradnju s Osnivačem

- Osnivača redovito pravovremeno obavještavam o svim bitnim pitanjima u vezi poslovanja Vrtića
- Dogovaram i prema zajedničkim odlukama rješavam eventualne probleme
- Redovito dostavljam Godišnji plan i program te Godišnje izvješće o ostvarivanju programa odgojno obrazovnog rada.

B) Realizacija poslova <u>pedagoga</u> u 2025./2026. godini

Marija Prodan je realizirala zadaće stručnog suradnika pedagoga. Donosim Izvješće rada za pedagošku godinu 2025./2026.

U ODNOSU NA DIJETE:

Sudjelovanjem u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu Ustanove, izrada godišnjeg plana rada pedagoga
- praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta
- planiranje na temelju informacija dobivenih pomoću razvojnih mapa
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- praćenje djece s teškoćama – dogovor i sugestije odgojiteljima
- razgovori s roditeljima, suradnja sa psihologom, zdrav.vod. i odgojiteljicama u formiranju skupina
- utvrđivanje važnosti stvaranja ozračja kulture milosrđa u našoj ustanovi
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća - sudjelovanje psihologa i zdravstvene voditeljice

- valorizacija postignuća: pojedinačno i timski

Prilagodba djece:

- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu - posebice djeca s težom prilagodbom, djeca u opservaciji
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje
- praćenjem reakcija djeteta na razne poticaje; praćenjem radnog ozračja djece - bavljenje aktivnostima koje su im zanimljive; promatranjem različitih socijalnih interakcija djece, djeci je omogućen razvoj raznih vještina...
- otkrivanje darovitosti kod djece na području glazbenih aktivnosti, komunikativnih i sl.
- pratila sam provedbe programa u odgojnim grupama i sudjelovala u dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa.

Strukturiranje prostora i poticaja:

- primjerena organizacija dana i prostora
- promicanje onih elemenata poželjnog ozračja koji potiču izgrađivanje pozitivne zajednice

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije, kreativno osmišljavanje i obogaćivanje prostora i ponude materijala
- Praćenje kvalitetnog ozračja i komunikacijskih procesa u odnosu na zadaće
- Pravodobno reagiranje na dječje potrebe, procjena skupnog ozračja uz refleksiju odgojitelja, praćenje i poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelja (projektno planiranje i suvremeni pristupi oblicima suradnje-roditelji, društvena sredina)
- Procjena emocionalne klime u skupinama (emocionalno topao i podržavajući odnos od strane odgojitelja)
- Aktiviranje odgojitelja pri kreiranju okruženja za realizaciju zadaća uz zajedničku valorizaciju učinjenoga
- Pomoć pri biranju i planiranju sadržaja i poticaja odgojiteljima posebice onima koji pomažu djetetu otkrivati ljepotu i vrijednost svega od Boga stvorenog
- Jačanje odgojiteljskih kompetencija kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- Savjetodavni poticaji od strane pedagoginje pri stvaranju ozračja u kojem se potiče asertivnost, konstruktivno rješavanje problema – u odnosu na dijete i na odgojitelja
- Pomoć odgojiteljima u strukturi sadržaja i stručnom usavršavanju
- Dogovori s odgojiteljima kako kroz primjerene i kvalitetne sadržaje jačati kod djeteta duhovnu dimenziju, zajedništvo, spremnost za pomaganje bližnjemu u potrebi i cjeloviti razvoj (npr. Marijini obroci, Kuća utočišta – Udruga DePaul)

- Pomoć odgojiteljima pri strukturiranju igre i aktivnosti uvažavajući djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivni identitet
- Unutar predškolske ustanove podržavala sami ostvarila različite oblike suradnje
- Poticala sam i podržavala kreativnost i inovativnost kod odgajatelja s ciljem primjenjivanja u radu, za kvalitetniji život djece i svih osoba u vrtiću
- Dogovori s odgajateljima i ravnateljicom: pripreme za održavanje vrtićkih svečanosti tijekom godine i njihova realizacija
- Valorizacija postignuća kroz razgovore i dogovaranje smjernica
- Pratila sam provedbe programa u odgojnim grupama i sudjelovala u dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Stručna pomoć i podrška roditeljima tijekom prilagodbe djece, zajedničko rješavanje poteškoća, promišljanje s roditeljima, odgojiteljima i ravnateljicom o aktualnim vrtićkim temama
- Pismena i vizualna komunikacija (web stranice, oglasna ploča)
- Informativni roditeljski sastanak
- Sudjelovanje u pripremi slavlja Euharistije, blagdanskih okupljanja, zajednička druženja
- Upućivanje na karitativno djelovanje
- Pomoć u izgrađivanju osjećaja psihološke sigurnosti
- Davanje roditeljima potpore i jačanje njihove roditeljske kompetencije kroz individualni razgovor
- Obostranom interakcijom poticanje roditelja da se očituju glede potreba svoje obitelji
- Stvarati uvjete za kvalitetniju informiranost roditelja o radu u predškolskoj ustanovi, o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću
- Individualni razgovori s roditeljima koji su trebali duhovnu podršku
- Obostranom interakcijom poticanje roditelja da se očituju glede potreba svoje obitelji

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- Kontakti sa pojedincima ili širem društvenim kontekstom radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
- Razmjena iskustva i znanja
- Organizacija druženja, slavlja, raznih okupljanja, organizacija izleta za roditelje, djelatnike i djecu
- Jačanje socijalnih vještina svih sudionika procesa koje u vrtićkom okruženju pridonose boljim interpersonalnim odnosima i kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- Zajedničko promišljanje o ostvarivanju ciljeva i zadaća GPP-a (valorizacija)
- Postizanje zajedničke odgovornosti (odgojitelj, stručni suradnik, ravnateljica) za odgojno obrazovni proces

C) Realizacija poslova psihologa u 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine 2025-2026. poslovi stručnog suradnika – psihologa koje sam obavaljala su sljedeći:

stručni suradnik – psiholog mentor: Ivana Sošić Antunović, prof.

1. U odnosu na rad s djecom:

- ✓ praćenje prilagodbe i ublažavanje problema prilagodbe novoupisane djece
- ✓ praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne grupe te prevencije razvojnih teškoća
- ✓ opservacija cjelokupnog ponašanja djeteta u grupi
- ✓ otkrivanje specifičnih razvojnih potreba djece u svim odgojnim grupama
- ✓ psihologijsko ispitivanje intelektualnog, vizuomotornog i socioemocionalnog razvoja predškolske djece (školskih obveznika te djece za prijevremeni upis u prvi razred)
- ✓ pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja prema potrebi, osobito u odnosu na spremnost djece za polazak u školu te potencijalno darovitu djecu
- ✓ individualni i grupni rad po potrebi te u kriznim situacijama
- ✓ redovito i pravovremeno vođenje psihologijske dokumentacije
- ✓ prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) kroz inicijalne upitnike i pojedine intervjue s roditeljima pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu

2. U odnosu na rad s roditeljima

- ✓ provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima djece s uočenim razvojnim teškoćama, odnosno posebnim potrebama
- ✓ provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- ✓ provođenje savjetodavnih razgovora s roditeljima prema potrebi i na zahtjev roditelja (specifični problemi i odgojna pitanja)
- ✓ savjetodavno-suportivni rad s roditeljima djece polaznika u školu
- ✓ održavanje roditeljskog sastanaka na temu zrelosti za školu
- ✓ održavanje tematskog roditeljskog sastanka „Kako pripitomiti ekrane?“
- ✓ izrada psihologijskog mišljenja o djetetu za upis u osnovnu školu (za testiranu djecu) – ciljano za djecu koja se prijavljuju za prijevremeni upis u školu, odnosno za djecu za koju se predlaže odgoda škole te za potencijalno darovitu djecu
- ✓ provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece, prema indikacijama

3. U odnosu na rad s odgajateljima

- ✓ prenošenje relevantnih podataka o djeci odgajateljima (dobivenih inicijalnim intervjuima s roditeljima ili tijekom godine)

- ✓ senzibiliziranje odgajatelje za prepoznavanje i prihvaćanje specifičnih razvojnih potreba pojedine djece te za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba sve djece u grupi
- ✓ praćenje rada u grupi te predlaganje poticaja i aktivnosti
- ✓ provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- ✓ suradnja u planiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama
- ✓ upoznavanje odgajatelja s rezultatima dijagnostičke obrade ili tretmana pojedinog djeteta
- ✓ sudjelovanje u radu na podizanju kvalitete komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgajatelj)
- ✓ sudjelovanje s odgajateljima u pripremi i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka (zrelost za školu i sl.)
- ✓ priprema i održavanje stručnih grupa i radionica u okviru stručnog usavršavanja odgajatelja
- ✓ suradnja u odabiru literature za stručno usavršavanje

4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima

- ✓ suradnja u administrativnim poslovima
- ✓ provedba postupka pedagoške opservacije djece s teškoćama u razvoju
- ✓ suradnja u identificiranju predškolske djece s potrebom za uključivanje u dijagnostičke i terapijske postupke te potencijalno darovite djece

5. Suradnja s vanjskim čimbenicima

- ✓ suradnje sa školskim upisnim komisijama vezano uz upis djece u prvi razred osnovne škole
- ✓ suradnja s medicinskim ustanovama – sastavljanje mišljenja o djeci, prikupljanje dijagnostičkih nalaza i mišljenja
- ✓ suradnja vezano uz identifikaciju potencijalno darovite djece

6. Ostali poslovi psihologa

- ✓ osobno stručno usavršavanje
- ✓ interveniranje u problemskim situacijama s ciljem zadovoljavanja potreba djece
- ✓ izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika – psihologa
- ✓ vođenje dokumentacije o radu

Ivana Sošić Antunović,
stručni suradnik-psiholog savjetnik

10. ZAKLJUČAK

Za ostvarenje Godišnjeg plana i programa zahvaljujemo kompetenciji i poduzetnosti svih djelatnika u vrtiću, uključenosti roditelja, uže i šire sredine, kao i velikom razumijevanju i podršci Osnivača u životu i radu Vrtića.

U sljedećoj pedagoškoj godini 2026./27. osnaživat ćemo:

- ✓ temeljne vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta
- ✓ kulturu milosrđa i specifičnosti našeg vrtića
- ✓ pedagogiju slušanja u svrhu boljeg razumijevanja jedne drugih i poštivanja djece i njihovih potreba
- ✓ kvalitetu odnosa odgojitelj – dijete – roditelj
- ✓ vještinu dokumentiranja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- ✓ profesionalni razvoj odgojitelja i umijeće rada na sebi
- ✓ promišljanje i samovrednovanje ustanove predškolskog odgoja
- ✓ suradnju s užom društvenom zajednicom i svim institucijama koje mogu unaprjediti i obogatiti život djece u vrtiću
- ✓ rast i razvoj osobnosti svakog pojedinca, svakog djeteta, u zajedništvu osoba
- ✓ razumijevanje vlastite osobe koja živi u zajedništvu i od zajedništva
- ✓ motivaciju za odabiranje i činjenje dobra
- ✓ logiku biti čovjek za druge
- ✓ rad na duhovnosti

vršiteljica dužnosti ravnateljice: Dajana Barišić