Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA
Dr. Frana Kresnika 8
51 000 RIJEKA

Tel. / fax. 051 676 – 281
Mob: 099/ 169 - 3511
e-mail: info@zvjezdicamira.hr
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

KLASA: 003-03-26-01
URBROJ: 2170/01-80-01-26-09

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA "ZVJEZDICA MIRA" RIJEKA za pedagošku godinu 2026./ 2027.

RIJEKA, rujan 2026.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zvjezdica mira
za pedagošku godinu 202. / 2027.

na prijedlog vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića,
razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće,
a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvjezdica mira
u cijelosti ga donosi na svojoj sjednici **29. rujna 2026.**

Vršiteljica dužnosti ravnateljice: Dajana Barišić, univ.mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnog vijeća: Jelena Nemetz

Sadržaj:

1. Uvod....4
2. Organizacija rada....5
2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojno-obrazovnim skupinama na početku pedagoške godine.... 5
2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih djelatnika....6
2.3. Program predškole.... 6
2.4. Program vjerskog odgoja....7
2.5. Montessori program....7
2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2026./2027....8
2.7. Struktura sati odgojitelja, stručnih suradnika psihologa i zdravstvene voditeljice....8
2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2026./2027.... 11
2.9. Dodatne izborne aktivnosti u pedagoškoj godini 2026./2027.... 12
3. Materijalni uvjeti....14
4. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece....16
5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program.... 19
6. Odgojno-obrazovni rad.... 20
7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika....31
8. Suradnja s roditeljima i obiteljima.... 33
9. Suradnja s vanjskim ustanovama....34
10. Plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja....37
10.1. Plan rada ravnatelja....37
10.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027....40
10.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa za pedagošku godinu 2026./2027.... 42
10.4. Plan rada stručnog suradnika – zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2026./2027....43

1. Uvod

Dječji vrtić “Zvjezdica mira” u Rijeci, sa sjedištem u ulici Dr. Frana Kresnika 8, nalazi se u zgradi u sklopu Samostana sestara milosrdnica.

Osnivač je Institut za odgoj i obrazovanje Gradina, Rijeka, Dr. Frana Kresnika 15. Dječji vrtić je javna predškolska ustanova privatnog statusa. U sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci Vrtić je upisan 22. 07. 1998.

Vrtić provodi redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provodimo Montessori program i Program katoličkog vjerskog odgoja. Poštujemo individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava radnika odgojno obrazovne ustanove.

Imajući u vidu da danas djeca žive u vremenu koje ima obilježje nestabilnosti, nesigurnosti, nepredvidivosti, neočekivanosti, multidimenzionalnosti i kompleksnosti, kao predškolska ustanova otvoreni smo trajnom preoblikovanju poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja.

Vrtić će poticati proces osposobljavanja djece za uspješno snalaženje ne samo u sadašnjosti nego i za snalaženje u složenoj budućnosti. Svakodnevnim promatranjem i dokumentiranjem aktivnosti djece, otkrivat ćemo moguće smjerove aktivnosti. Kroz iskustva i kontinuirano učenje te jasnom vizijom razvoja prakse odgojitelji se stručno usavršavaju. Cilj nam je njegovanje i daljnja izgradnja kulture našeg vrtića.

Prioritetni elementi koji su utkani u odgojno obrazovni proces: posviješćivanje temeljnih vrijednosti za cjeloviti razvoj djeteta, njegovanje specifičnosti našeg vrtića, intenziviranje druženja roditelja, djece i odgojitelja, rad na profesionalnom razvoju odgojitelja, kvaliteta komunikacije između svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, istraživanje vlastite odgojno obrazovne prakse i stvaranje kurikuluma koji će pratiti interese svakog djeteta u njegovom hodu.

2. Organizacija rada

U Dječjem vrtiću Zvjezdica mira djeluju tri (3) odgojno-obrazovne skupine sa ukupno 60 djece. Dvije odgojno-obrazovne skupine su dobno mješovite, od 3 – 6 godina, a u jednoj su djeca od navršenih 2,5 godine do nenavršene 4 godine. Odgojno-obrazovni rad provode šest (6) odgojitelja. Radno vrijeme vrtića uz dežurstva je od 6,30 – 16,30 sati. Nositelji programa su odgojitelji, stručni suradnici – pedagog i psiholog, medicinska sestra i ravnateljica.

Pedagoška godina 2026./2027. započinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. Odgojno-obrazovni rad odvija se unutar jednog objekta na adresi Dr. Frana Kresnika 8, Rijeka.

2.1. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojno-obrazovnim skupinama na početku pedagoške godine

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	*BROJ DJECE*	*RADNO VRIJEME*	*ODGOJITELJI*	*RADNI STATUS*
Zvjezdice	20	6,30 - 16.30	Marija Jozefina (Valentina) Mazal Mateja Plenča	Neodređeno određeno
Leptiri	14	6.30 – 16.30	Gordana Z. Ankica Matić	neodređeno neodređeno
Anđeli	20	6.30 – 16.30	Domenika Puljek Ines Magdić Bošnjak (Ivana Grgić na bolovanju)	neodređeno određeno

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6:30h, a popodnevno dežurstvo je od 16:00 do 16:30h. Prva smjena odgojitelja počinje od 7:00 sati (odnosno u 6:30h za odgajatelja u jutarnjem dežurstvu), a druga od 10:30 sati (odnosno u 11:00h za odgajatelja u popodnevnom dežurstvu). Preklapanja rada odgajatelja u satima između 10:30 i 12:30 h.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena (8 sati dnevno), obuhvaćaju: planiranje, vrednovanje rada, vođenje dokumentacije skupine, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, sastanci odgojiteljskih vijeća, rad na duhovnosti, individualno stručno usavršavanje.

Svaki zaposlenik vodi osobnu dnevnu i mjesečnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Radno vrijeme svih radnika po potrebi se može mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog radnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

2.2. Radno vrijeme stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih djelatnika

IME I PREZIME	*RADNO MJESTO*	*VRIJEME RADA*	*RADNI STATUS*
Dajana B.	ravnatelj	Fleksibilno 8.00-16.00	određeno puno radno vrijeme
Marija P.	pedagoginja	8-sati tjedno fleksibilno	nepuno radno vrijeme
Ana Đorić	psihologinja	Tri sata tjedno	dopunski rad
Ana Vujnović	zdravstvena voditeljica	dva sata tjedno	dopunski rad
Gabriela N.	adiministrativno -računovodstveni djelatnik	8:00 – 12:00	Određeno nepuno radno vrijeme
Tončika N.	spremačica	7:30 – 11:30 13:00 – 17:00	neodređeno nepuno radno vrijeme
Ružica V.	spremačica	7:30 – 12:30 12:00 – 17:00	određeno nepuno radno vrijeme

2.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića planira se ostvariti u okviru redovitog rada vrtića jedne pedagoške godine. Provodit će se svakodnevno, kontinuirano i

ravnomjerno uz stalne odgojitelje uz stručnu potporu ravnatelja, pedagoga i psihologa. Organizacija rada je fleksibilna.

U Program predškole uključit će se 15 djece. Djeca koja će biti obuhvaćena programom nalaze se u dvije odgojno-obrazovne skupine. Cilj je razviti pozitivne stavove djeteta prema životu, prema školi, jačati radne navike, zadovoljiti njihove interese, tako da steknu potrebna znanja i vještine, snalaženje u raznim situacijama.

Početak rada s predškolcima obilježit ćemo svečanošću predstavljanja pred cijelim vrtićem uz prigodni program, 01.10.2026.

RADNO VRIJEME	***ODGOJITELJI***	***POČETAK RADA***	***ZAVRŠETAK RADA***	***BROJ RADNIH SATI***
fleksibilno tijekom dana ili u popodnevnim satima	koji rade u skupinama u kojima su djeca školski obveznici	1. listopada 2026.	31. svibnja 2027.	250 sati

2.4. Program vjerskog odgoja

Cilj je ovog programa pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evanđelja, u odnosu na sebe, druge ljude, stvoreni svijet i na Boga. Na taj način njeguje se duhovna dimenzija djeteta: karakter, intelekt, vjera, ljubav, nada, osobnost. Specifičnost tog programa očituje se u našoj svakodnevnoj međuljudskoj relaciji. Svednevne situacije djeteta i njegovo iskustvo povezani s oblicima kršćanskog života i vrednota zadaća je programa. Dijete treba duhovno ohrabrivati u prevladavanju životnih poteškoća.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično a ne sekularizirano značenje (dani zahvale za dane kruha i plodova zemlje, svi sveti, sveti Nikola, došašće, Božić, korizma, Uskrs, sveti Vinko...). Za stručno provođenje programa vjerskog odgoja (Kateheze Dobrog Pastira ili prema Tematskim cjelinama vjerskog katoličkog odgoja i kateheze djece rane i predškolske dobi) za kojeg smo dobili suglasnost od MZO 13.04.2015. KLASA:601-02/14-03/01084 URBROJ: 533-25-15-0008, zaduženi su osposobljeni i stručno kompetentni odgojitelji predškolske djece sa završenim teološko-katehetskim dopunskim studijem ili studij Kateheze Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije i kanonskim mandatom. Ovaj program je integriran u redoviti program vrtića kao cjelodnevni ili poludnevni program u kom sudjeluju sva djeca.

2.5. Montessori program

Osnovni cilj Montessori pedagogije je osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo i kreativno, s poznavanjem vještina koje će mu biti

potrebne u budućnosti. To je osnova za odrastanje djeteta u sretnu osobu koja je sposobna samostalno upravljati svojim životom. Da bi se postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad. Glavni moto u Montessori pedagogiji je *Pomozi mi da to učinim sam.*

Ovim načinom rada lako se prati razvoj svakog pojedinog djeteta i uočavaju odstupanja u razvoju. Pribor za rad daje mogućnost praćenja dječjeg napredovanja i sposobnosti te uočavanja posebnih interesa. Provodit će se u sobi dječjeg boravka sa Montessori didaktičkim priborom. Provodila bi ga jedna odgojiteljica sa završenom edukacijom Montessori programa, za kojeg smo od MZO dobili suglasnost (Zagreb, 10.02.2023. KLASA: 601-01/22-03/00729 URBROJ: 533-05-23-0004).

2.6. Godišnja struktura sati u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI s blagdanima
9 / 2026.	30	4	4	0	22	176	176
10 / 2026.	31	5	4	0	22	176	176
11 / 2026.	30	4	5	1	20	160	168
12 / 2026.	31	4	4	1	22	176	184
1 / 2027.	31	5	5	2	19	152	168
2 / 2027.	28	4	4	0	20	160	160
3 / 2027.	31	4	4	1	22	176	184
4 / 2027.	30	4	4	0	22	176	174
5 / 2027.	31	5	5	1	20	160	168
6 / 2027.	30	4	4	1	21	168	176
7 / 2027.	31	5	4	0	22	176	176
8 / 2027.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**2024**	**2086**

2.7. Struktura sati odgojitelja, stručnih suradnika psihologa i zdravstvene voditeljice

Struktura sati odgojitelja na bazi radnog tjedna - 40 sati

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD s djecom	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	UKUPNO SATI RADA
9 / 2026.	22	121	44	11	176
10 / 2026.	22	121	44	11	176
11 / 2026.	20	110	40	10	160
12 / 2026.	22	121	44	11	176
1 / 2027.	19	104.5	38	9.5	152
2 / 2027.	20	110	40	10	160
3 / 2027.	22	121	44	11	176
4 / 2027.	22	121	44	11	176
5 / 2027.	20	110	40	10	160
6 / 2027.	21	115.5	42	10.5	168
7 / 2027.	22	121	44	11	176
8 / 2027.	21	115.5	42	10.5	168
UKUPNO:	**253**	**1391.5**	**506**	**126.5**	**2024**

Satnica na bazi radnog tjedna: 40 sati (8 sati dnevno, od ponedjeljka do petka).
Neposredni rad s djecom: 27,5 sati tjedno (5,5 sati dnevno); 253 x 5,5 = 1391,5 sati
Ostali poslovi: 10 sati tjedno (2 sata dnevno); 253 x 2 = 506
Dnevni odmor: 2,5 sata tjedno; 253 x 0,5 = 126,5

Ukupno: 40 sati tjedno; 251 radna dana u godini x 8 sati dnevnog rada = 2024 sati
Godišnji ukupan broj sati rada umanjuje se za vrijeme godišnjeg odmora (25 dana x 8 = 200 sati): 2024 – 200=1824 sati
Broj radnih dana 253 – 25 dana godišnjeg odmora = 228 dana
(228 dana x 8 sati dnevnog rada = 1824 sati)

Pedagog - satnica na bazi radnog vremena 2 sata dnevno – dopunski rad

MJESEC	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9 / 2026.	44	0	44	22	0	22
10 / 2026.	46	0	46	22	0	22
11 / 2026.	38	1	38	20	1	20
12 / 2026.	40	1	40	22	1	22
1 / 2027.	42	4	42	19	2	19
2 / 2027.	40	0	40	20	0	20
3 / 2027.	42	1	42	22	1	22
4 / 2027.	42	0	42	22	0	22
5 / 2027.	40	1	40	20	1	20
6 / 2027.	40	1	40	21	1	21
UKUPNO:	**416**	**9**	**416**	**210**	**7**	**210**

Psiholog - satnica na bazi radnog vremena od 3 sati tjedno – dopunski rad

MJESEC	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9 / 2026.	**12**	0	**12**	4	0	4
10 / 2026.	**15**	0	**15**	5	0	5
11 / 2026.	**12**	0	**12**	4	0	4
12 / 2026.	**9**	0	**9**	3	0	3
1 / 2027.	**9**	0	**9**	3	0	3
2 / 2027.	**12**	0	**12**	4	0	4
3 / 2027.	**12**	0	**12**	4	0	4
4 / 2027.	**12**	0	**12**	4	0	4
5 / 2027.	**12**	0	**12**	4	0	4
6 / 2027.	**12**	0	**12**	4	0	4
UKUPNO:	**117**	**2**	**117**	**39**	**0**	**39**

Medicinska sestra - satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno – dopunski rad

MJESEC	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9 / 2026.	**8**	0	**8**	4	0	4
10 / 202.	**10**	0	**10**	5	0	5
11 / 2026.	**8**	0	**8**	4	0	4
12 / 2026.	**6**	0	**6**	3	0	3
1 / 2027.	**6**	0	**6**	3	0	3
2 / 2027.	**8**	0	**8**	4	0	4
3 / 2027.	**8**	0	**8**	4	0	4
4 / 2027.	**8**	0	**8**	4	0	4
5 / 2027.	**8**	0	**8**	4	0	4
6 / 2027.	**8**	0	**8**	4	0	4
UKUPNO:	**78**	**0**	**78**	**39**	**0**	**39**

2.8. Konkretizacija godišnjih zaduženja odgojitelja u okviru radnog vremena za pedagošku godinu 2026./2027.

POSLOVI I RADNI ZADACI	RADNI DANI	SATI GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI RAD SA DJECOM:		
· efektivni sati (228 dana x 5,5 sati)	228	1254
· dnevni odmor (228 x 0,5)	114	114
II. OSTALI POSLOVI:		
Dnevna priprema (228 x 1)		228
Tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, dokumentiranje		20
Priredbe i svečanosti u vrtiću		15
Rad na poticajima (estetsko uređenje zajedničkih prostorija, održavanje didaktičkih materijala i igračaka)		10
Drugo (šetnje, posjete...)		8
Mjesečni sastanci tima		10

Duhovne vježbe		40
Stručno usavršavanje		
Odgojiteljska vijeća 4 x 2 sata		8
Stručno usavršavanje u ustanovi (Zapi i ostalo)		50
Literatura - područja posebnog stručnog interesa		10
Montessori pedagogija u KDP		5
Stručno usavršavanje izvan ustanove		2
ukupno stručnog usavršavanja:		**75**
Suradnja s roditeljima		
Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka		8
Individualne informacije		42
UKUPNO (228x 8):		**1824**

UKUPNO SATI rada GODIŠNJE (253x8)	**2024**	
Godišnji odmor (25 dana x 8)	200	
Godišnje (sati) za ostvariti	**1824**	

2.9. Dodatne izborne aktivnosti u pedagoškoj godini 2026./2027.

IZBORNE AKTIVNOSTI	***U SURADNJI***	***VRIJEME REALIZACIJE***	***MJESTO REALIZACIJE***
Ritmička gimnastika	Klub ritmičke gimnastike Rijeka	U popodnevnim satima, 1 x tjedno (ponedjeljkom)	Sportska dvorana vrtića
Judo	*Judo klub Rijeka*	U popodnevnim satima 2 x tjedno (utorkom i četvrtkom) Od rujna 2026. do lipnja 2027	Sportska dvorana vrtića
logoped	*logopedski kabinet Logo*	po potrebi (u jutarnjim i popodnevnim terminima)	odgojiteljska soba, atrij

Ritmička gimnastika: Program aktivnosti ritmičke gimnastike provodit će se kroz igru, glazbu i pokret, u skladu s dobi, interesima i mogućnostima djece. Djeca će istraživati različite načine kretanja te izvoditi jednostavne vježbe ravnoteže, istezanja, okreta i poskoka. U aktivnostima će se koristiti rekviziti poput traka, obruča i lopti.

Cilj je poticati razvoj koordinacije, fleksibilnosti, pravilnog držanja tijela i osjećaja za ritam, kao i kreativno izražavanje pokretom. Kroz individualne i skupne igre djeca će razvijati suradnju, samopouzdanje i radost kretanja. Aktivnosti će se provoditi u sigurnom i poticajnom okruženju, bez natjecateljskog pritiska.

Izborna aktivnost financirat će se uplatama roditelja.

Judo: sportska aktivnost prilagođena djeci predškolske dobi koja kroz igru i kretanje potiče cjelovit psihofizički razvoj. Program provodi licencirani treneri Judo kluba Rijeka, a aktivnosti su usmjerene na razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže, spretnosti i pravilnih obrazaca kretanja.

Ciljevi aktivnosti su razvijati motoričke vještine, poticati usvajanje zdravih životnih navika, jačati samopouzdanje, disciplinu, ustrajnost i odgovornost te razvijati suradnju, poštovanje pravila i kvalitetne odnose s vršnjacima.

Sudjelovanjem u programu djeca stječu pozitivne navike redovite tjelesne aktivnosti, razvijaju socijalne i emocionalne kompetencije te stvaraju pozitivan odnos prema sportu i zdravom načinu života.

Izborna aktivnost financirat će se uplatama roditelja.

Logoped: Logoped će pratiti i poticati govorno-jezični i komunikacijski razvoj djece. Prema potrebama djece provodit će logopedsku procjenu te individualne i skupne aktivnosti usmjerene na razvoj razumijevanja i izražavanja, izgovora, slušne pažnje i predvještina čitanja i pisanja.

Logoped će surađivati s odgojiteljima i roditeljima, savjetovati ih o načinima poticanja komunikacije te pratiti napredak djece. Posebna pozornost posvetit će se ranom prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća i pružanju podrške prilagođene svakom djetetu.

3. Materijalni uvjeti

Vrtić se nalazi u zgradi koja je u najmu od strane samostana Sestara milosrdnica. Cjelokupni prostor Vrtića, vanjski i unutarnji te kompletna oprema je određen ugovorom o najmu između Osnivača i vlasnika Provincije sestara milosrdnica Vinka Paulskog.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni, tjelesni i duhovni razvoj djece, stoga sve činimo da bude pripremljeno i uređeno po mjeri djeteta.

Nudimo djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom. Kontinuirano radimo na kvalitetnom vrtićkom okruženju koje se bazira na dječjim interesima i istraživanjima.

Unutarnji prostori Vrtića u odgojno-obrazovnom radu obuhvaćaju: tri sobe dnevnog boravka za djecu koja su opremljena didaktičkim materijalima, sa tri dječje garderobe, dvije natkrivene terase, toaletni čvorovi za djecu i za osoblje Vrtića, blagovaonica, atrij – prostor opremljen didaktičkim priborom za rad na razvoju duhovnosti, priručna kuhinja, višenamjenska dvorana, soba za odgajatelje, uredski prostori, spremište za didaktiku i praonica. Sve prostorije povezuju hodnici, prema dvorani je stepenište i sanitarni čvor za posjetitelje. Vanjski prostor obuhvaća igralište i parking. Dvorišni prostor ima kombinirano igralo koje sadrži: 2 tornja kućice sa krovom, stepenice sa rukohvatom, most koji povezuje tornjeve, spiralna penjalica, ljestve za penjanje, 2 mreže u okviru, spiralno zavojit tobogan, natkriveni dio sa drvenim stolom i klupama, vratilo, metalne ljestve za penjanje, vatrogasna cijev za spuštanje. Teren uokolo igrala posut je okruglim kamenčićima. Na dijelu vanjskog prostora dječjeg igrališta, umjesto dviju metalnih ljuljački a na postojeće nosive cijevi montirana je nova ljuljačka s košarom – gnijezdo, usklađeno prema hrvatskim normama HRN EN 1176-1:2017 i HRN EN 1176-2:2019. (Certifikat o sukladnosti, broj: CP-416-20-31-07_01), te je ugrađena odgovarajuća antistresna podloga.

Materijalni uvjeti za rad u našem vrtiću su odlični što olakšava rad, a zasigurno i boravak djece čini ljepšim i ugodnijim. Zajedničkom suradnjom i poduzetnošću želimo na svim razinama dodatno podići razinu materijalnih uvjeta za kvalitetniji pedagoški rad. Zato će bitna zadaća odgajatelja biti kreiranje prostora i poticaja te u poticanju djece da sudjeluju u održavanju svog prostora.

I nadalje ulažemo napor kako bi našu odgojno-obrazovnu djelatnost provodile na siguran način ne odustajući od kvalitetne prakse usmjerene na dijete i njegove potrebe.

Ova pedagoška godina 2026./2027. obuhvaćat će ove zadatke i planove:

Zadaće:

- osigurati potrebna sredstva za ostvarivanje rada
- maksimalno koristiti kreativni potencijal pedagoški neoblikovanog materijala
- individualno zaduženje za čuvanje povjerene imovine vrtića svim radnicima
- kontinuirano raditi na estetskom uređivanju cjelokupnog prostora u vrtiću i oko njega
- prema financijskim mogućnostima redovito održavati unutarnje prostore i vanjski okoliš

- servisiranje internetske stranice, alarm sustava i video nadzora, plinskih bojlera i klima uređaja, perilica i dr.uređaja
- u cilju očuvanja zdravlja svih u vrtiću, kroz cijelu godinu su pojačane mjere u smislu održavanja higijene prostora, didaktike i osoba

Planovi:

- redoviti troškovi izdataka za plaće radnika, putni troškovi, prehrana, troškovi grijanja, električne energije, vode, plina; popravci i održavanje: dimnjačarski poslovi, plinski bojleri, vatrogasne boce, vodoinstalaterski radovi…
- nabava potrošnog uredskog i likovnog materijala, radnih listova za predškolarce, nabava didaktičkih sredstava, nabava predškolske dokumentacije
- nabava stručne literature, slikovnica, pretplate na časopise, sudjelovanje na stručnim skupovima
- organizacija stručnih aktiva za odgojitelje - interni skup
- održavanje stručnih skupova izvan ustanove
- održavanje zelenila na dvorištu, održavanje pješčanika
- ličilački radovi nekih dijelova vrtićkih prostorija, prema potrebi
- rad na zaštiti vanjskog dijela vrtića, od vanjskog prodora oborina
- opremanje prostorija soba dnevnog boravka

Financiranje:

- roditelji – korisnici vrtića
- iz gradskog proračuna, a iz državnog proračuna za djecu školske obveznike

4. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Na 11. sjednici Hrvatskog sabora 13. svibnja 2022. godine izglasan je novi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Odluka se odnosi i na
izmjenu naziva Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) u Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama. Program utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo i stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	u kontinuitetu po upisu novog djeteta	stručni tim
Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	Na upisima	Izabrani pedijatar, roditelji, odgojitelji, zdravstveni voditelj
Liječnička potvrda kod izostanka djeteta zbog bolesti	Nakon preboljene bolesti	Pedijatar, roditelji, odgojitelji, zdravstveni voditelj
Provođenja protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZJZ PGŽ) i pedijatrima	Kontinuirano, posebno po zaprimanju informacije o prisutnosti zarazne bolesti u kolektivu	Zdravstveni voditelj
Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama	Na upisima, tijekom godine	Zdravstveni voditelj
Praćenje pobola djece	mjesečno	Zdravstveni voditelj
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Listopad, svibanj	Zdravstveni voditelj
Snimanje oralnog statusa djece i unapređivanje svjesnosti važnosti oralnog zdravlja	Rujan; u kontinuitetu	Odgojitelji, roditelji, stomatolog, zdravstveni voditelj u suradnji s NZZJZ
Psihologijsko praćenje djeteta	U kontinuitetu	psiholog
Suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Psiholog, zdravstveni voditelj

Higijena

- nadzor nad higijensko-epidemiološkim mjerama u odnosu na dijete i sve zaposlenike
- čišćenje i dezinfekcija površina
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova

- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada
- provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije
- zdravstveni nadzor svih zaposlenika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, NN 130/08, NN 43/09, NN/130/17)

Prehrana

- Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane dječjim vrtićima utvrđene su mjere vezane za prehranu djece:
- implementiranje preventivnog sustava analize opasnosti i kritičnih točaka (engl. Hazard Analysis Cricital Control Point - HACCP)
- sanitarni nadzor (uzorkovanje) namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece po Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09), Pravilniku i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN74/08), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08)
- Uzorkovanje:
    - mikrobiološka čistoća (otisak/bris)
    - energetska vrijednost i sadržaj prehrambenih tvari u obroku
    - uzorkovanje vode za ljudsku upotrebu na izljevnim mjestima (kuhinja, sanitarije)
    - interni auditi
- planiranje prehrane za djecu od navršene tri godine do polaska u školu
- izmjena Jelovnika na tjednoj razini, prema sezonski svježe dostupnim namirnicama
- objava Jelovnika na oglasnim panoima za roditelje
- prilagodba Jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (nutritivne alergije, intolerancija na hranu, celijakija, šećerna bolest i sl.), po pisanim uputama nadležnog pedijatra
- osiguravanje redovnog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima
- Dnevni raspored obroka:
    - Doručak: 8,30 - 9,00
    - Voćni obrok: 10,00
    - Ručak: 11,30 - 12,30
    - Užina: 15,00
- ostali poslovi za uredno vođenje poslova (edukacije HACCP tima, Higijenski minimum za djelatnike, tematska predavanja, zakoni, uredbe) provođenje plana godišnjih aktivnosti HACCP tima

5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama (dalje u tekstu: Mjere i protokoli) temelje se na zakonskim i podzakonskim aktima, naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/07-03/00139, URBROJ:533-10-07-0001) i nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj.

Namjera mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program za Dječji vrtić Zvjezdica mira donesen je na sjednici Upravnog vijeća 31.08.2026. na prijedlog ravnateljice a stupio je na snagu 01.09.2026. (KLASA: 003-01/26-01/1, URBROJ: 2170-01-80/1-26-3)

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da će im dijete biti sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi zaposlenici vrtića.

Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece, cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete najviše provodi vremena, pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama podrazumijevaju dokument koji je sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa.

Ciljevi dokumenta su sljedeći:

- zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti
- odgojno - obrazovni rad planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima

Navedeni dokument u cijelosti se nalazi kao privitak Godišnjem planu i programu.

U Programu je priložen i Minimun higijenskih mjera čišćenja i dezinfekcije prostora, Standardi dječjeg vrtića Zvjezdica mira (2026.)

6. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom nacionalnom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o svim aspektima konteksta ustanove ranog i predškolskog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj i socijalnoj. Kršćanski vrijednosni sustav je u temelju našeg poslanja i rada u vrtiću, koji po kvaliteti odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga i drugačijeg, razvoj kompetencija za permanentno učenje.

Individualna, grupna i zajednička postignuća dokumentirat ćemo kroz foto i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i raznih događanja na planu vrtića, prikupljati dječje radove i bilježiti dječje izjave... Za osiguranje optimalnih uvjeta za djetetov cjelovit razvoj potrebna je pozitivna unutarnja dinamika vrtića, kompetentnost odgojitelja i kvalitetna suradnja s roditeljima.

Gledajući na dijete kao cjelovito biće, temeljit ćemo i planirati zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga ćemo zadaće podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katolički vrtić:

Opće zadaće:

- zadovoljiti individualne potrebe djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrenjima potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i odmorom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).
- Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika, poticanje tjelesnog razvoja i psihomotorike) i svakodnevnog boravka na zraku.
- Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebice onu vezanu za Oca Nebeskog, primjerenim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine
- Osigurati sigurno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje vrtića (struktura centara, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku)
- Osigurati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživalačko) u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.
- Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih

načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih)

- Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutaka koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.
- Organizirati što više istraživačko-spoznajnih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja
- Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost
- Osigurati uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, obrabrivati dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe)
- Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti)
- Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece
- Razvijati oblike pro socijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugog, tješenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja)
- Pronaći uzor u igri (uočavanje dobre suradnje odraslih u konkretnim situacijama, umjetničkom tekstovima, biblijskim tekstovima)
- Obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima će dijete što više govoriti, prepričavati, dramatizirati
- Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička)
- Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa najučinkovitije se unapređuje i mijenja „iznutra" od samih odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. U Vrtiću se zbog toga izuzetno velika pažnja pridaje refleksijama i samorefleksijama rada odgojitelja kroz mjesečne sastnke tima i zajedničke refleksije koje im omogućuju kontinuirano istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa. Takvo zajedničko refleksivno istraživanje vlastite prakse odgojiteljima omogućuje razumijevanje vlastitih (subjektivnih, parcijalnih) razumijevanja i stvaranje novih, zajedničkih i cjelovitijih razumijevanja. U skladu s tim, zajednice učenja u ustanovi praćene su različitim oblicima dokumentiranja procesa učenja djece i njihovih aktivnosti. Unutar ustanove se posebna pažnja pridaje i povezivanju svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojno-obrazovnu praksu i dijeliti to iskustvo s drugima (posebice sustručnjacima i roditeljima) u zajednice koje uče. Na unapređenje odgojno - obrazovne prakse također se djeluje i različitim edukacijama odgojitelja i stručnih djelatnika koji se proode unutar samog vrtića te izvan njega.

Posebna zadaća

Vjerski odgoj obogaćuje redovni program rada vrtića. Dijete predškolske dobi nalazi se u razdoblju koje se naziva religiozno osjetljivim razdobljem. Zato želimo kod djece probuditi svjesnost Božje blizine, ljubav, divljenje i zahvalnost Bogu za darovane nam milosti te ih želimo u ovome razdoblju naučiti kako „HODITI S BOGOM“ i biti uz njih na tome putu. Želimo činiti s njima male korake na malome PUTU. To činimo ponajprije molitvom, obraćanjem Bogu u svim životnim situacijama (igri, pjesmi, dužnostima i sl.). Osvijestit ćemo da nam u tome pomažu Blažena Djevica Marija, čitanje Božje Riječi, pohod Isusu u Presvetom Oltarskom Sakramentu te naši prijatelji sveci katoličke crkve, kako bi malenim koracima iskazali ljubav Bogu i bližnjima (marljivošću, iskrenošću, velikodušnošću, uslužnošću, strpljivošću,…)

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- Doživjeti sebe kao voljeno dijete Božje
- Razvijati samopouzdanje i osjećaj prihvaćenosti unutar skupine
- Prepoznavati vlastite emocije i izražavati ih na primjeren način
- Stjecati iskustvo sigurne i brižne zajednice u skupini
- Razvijati sposobnost suradnje, pomaganja i opraštanja
- Vježbati se u vrlinama i krepostima
- Doživljavati Boga kao sveprisutnog prijatelja
- Učiti jednostavne molitve i razvijati odnos s Bogom kroz svakodnevne situacije
- Učiti o vrijednostima kao što su odgovornost, suosjećanje, dobrota
- Razvijati unutarnju motivaciju za činjenje dobra, ne iz straha, nego iz ljubavi
- Postavljati pitanja o svijetu, prirodi, Bogu, životu, smrti – poticati duhovna pitanja
- Promatrati prirodu s osjećajem divljenja i zahvalnosti
- Uživati u stvaranju, učenju, istraživanju, uz poštovanje prema svemu stvorenome
- Kroz likovne, glazbene, tjelesne i govorne izraze pokazivati osjećaje i doživljaje vjere
- Prepoznavati i izražavati zahvalnost Bogu, ljudima, prirodi
- Sudjelovati u malim djelima dobrote
- Sudjelovati u molitvama, tišini, promatranju prirode – razvijanje nutarnje sabranosti
- Razvijati ekološku osviještenost

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- Kroz individualne razgovore podijeliti zapažanja o napretku djeteta u odnosima, empatiji, izražavanju vjere
- Istaknuti pozitivna ponašanja i trenutke u kojima dijete pokazuje dobrotu, suosjećanje, zahvalnost ili duhovno razmišljanje te ohrabrivati roditelje da to prepoznaju i njeguju i u obiteljskom životu
- Potaknuti roditelje na česte posjete samostanskoj kapelici, poklon Isusu
- Oplemeniti duhovni i molitveni život roditelja kroz aktivnosti, susrete, literaturu, poticaje
- Pružiti potporu u potrebi

- Organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja
- Organizirati zajedničko hodočašće
- Stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni procesu

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju
- Planirati aktivnosti koje povezuju vjerske sadržaje s konkretnim iskustvima djeteta
- Graditi atmosferu povjerenja, sigurnosti i međusobnog prihvaćanja
- Osvijestiti potrebu odgojiteljevog odnosa s Bogom
- Poticati djecu na razmatranje, raspravu, zaključivanje
- Strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića prateći dječje potrebe, želje i ideje
- Tjedni pohodi kapelici sa skupinom, 5 minuta s Isusom

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- Poticati osjećaj pripadnosti i odgovornosti za društvo u kojem živimo
- Stvarati povezanost vrtića s okolinom kroz otvorene, suradničke aktivnosti
- Suradnja s lokalnim župnikom, Caritasom, udrugama, školama, knjižnicom, domovima za starije, Hospicijem, domovima za djecu
- Suradnja sa župom u pripremi i obilježavanju vjerskih blagdana
- Posjete knjižnici, crkvi, kulturnim događanjima u mjestu (Katedrala sv. Vida, Salezijanska crkva Marije Pomoćnice, Dječja kuća, Gradska knjižnica Rijeka).

KALENDAR nekih događanja u pedagoškoj godini 2026./2027.

<table>
<tr><th>Mjesec</th><th colspan="3">Aktivnosti i dani koje ćemo obilježiti</th></tr>
<tr><td rowspan="4">RUJAN</td><td rowspan="4">- Primarna zadaća odgojitelja u rujnu je uspostaviti pozitivno ozračje u skupini, koje će poticati razvoj i jačanje socio-emocionalnih veza, zadovoljavanje djetetove potrebe za prihvaćenošću, pripadnošću i sigurnošću.
-Potrebno je formirati vjerski centar u sobi dnevnog boravka (križ, Biblija, svijeća, kip ili slika Majke Božje, slikovnice religioznog sadržaja, didaktičke igre religioznog karaktera, plakat sa fotografijama djece…)
- Tjedan solidarnosti i brige za siromašne: uvođenje u humanitarni rad – sv. Vinko Paulski
- Molitve: Znak križa, Zdravo Marijo, Slava Ocu, Anđele Čuvaru, sv. Mihaele Arkanđele, svakodnevne molitve prije i poslije jela, svakodnevne molitve: Spomeni se, Anđeo Gospodnji, molitva sv. Terezije od Djeteta Isusa, Marijanske pjesme, …

- Početak ped. god. 2026./2027.
- predbilježbe za izborne aktivnosti i info-sastanci

VJEŽBAMO VRLINU: PRIJATELJSTVO
- vježbamo se u pažljivosti i ljubaznosti prema drugima, jačamo postojeće prijateljske odnose i stvaramo nove (pomoći prijatelju, utješiti prijatelja, suradničke aktivnosti, …)</td><td>31.8.
–
4.9.</td><td>5.9. sv. Terezija iz Kalkute</td></tr>
<tr><td>7.9.
–
11.9.</td><td>8.9. Rođenje Blažene Djevice Marije – Mala Gospa</td></tr>
<tr><td>14.9.
–
18.9.</td><td>12.9. Presveto Ime Marijino
14.9. Uzvišenje Svetog Križa</td></tr>
<tr><td>21.9.
–
25.9.</td><td>24.9. Animiranje svete mise povodom prvog dana trodnevnice za sv. Vinka Paulskog kod sestara milosrdnica</td></tr>
<tr><td>28.9.
–
2.10.</td><td>27.9. sv. Vinko Paulski
29.9. Sv. Mihael, Gabriel i Rafael
1.10. Sv. Terezija od Djeteta Isusa
2.10. Anđeli Čuvari</td></tr>
</table>

	Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana		
LISTOPAD	Marijin mjesec - Prvi tjedan u mjesecu: Dječji tjedan - "Dan školaraca" - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Misijska nedjelja - pomoć misijama - Priprema za svetkovinu Svi sveti (upoznavanje sa raznim svecima, njihovim vrlinama, krepostima i načinima kako su dopustili Bogu da se proslavi u njihovim životima); HOLYWIN (Svetost pobjeđuje) – priredba/igrokaz uoči svetkovine - Marijin mjesec - molitva krunice (krunica = ljestve spasa, otajstva) - „Škola molitve" za roditelje VJEŽBAMO VRLINU: ZAHVALNOST Prilikom svakodnevnog jutarnjeg kruga te kroz ostalerazličite aktivnosti vježbati se u zahvalnosti izricanjem kratkih zahvala (koje nam pomažu u osvješćivanju činjenice – SVE JE DAR) Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	5.10. – 9.10	4.10. sv. Franjo Asiški 7.10. Blažena Djevica Marija od Krunice
		12.10. – 16.10.	*12.10. sv. Carlo Acutis* *15.10. sv. Terezija Avilska* *16.10. sv. Marija Margareta Alacoque*
		19.10. – 23.10.	18.10. Misijska nedjelja *22.10. sv. Ivan Pavao II.*
		26.10. – 30.10.	1.11. SVI SVETI
STUDENI	- proslava svetkovine Svi sveti (nastaviti upoznavanje sa raznim svecima, njihovim vrlinama, krepostima i načinima kako su dopustili Bogu da se proslavi u njihovim životima) – Sveci zaštitnici raznih zanimanja - molitvom pomažemo drugima	2.11. – 6.11.	2.11. Dušni dan 6.-7. 11. Jesenska katehetska škola za odgojitelje
		8.11. – 13.11.	11.11. sv. Martin

	- Dani sjećanja na žrtve Domovinskog rata VJEŽBAMO VRLINU: USLUŽNOST - Isus – Kralj svega stvorenoga se najviše istaknuo u služenju, jer služiti znači kraljevati (kroz svakodnevne situacije i aktivnosti sa djecom pronalaziti načine kako služiti drugima poput Isusa i Marije, npr. primijetiti da nekome treb a pomoć, pomoći prijatelju bez da nas zamoli,…) Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	16.11. – 20.11.	*17.11. sv. Elizabeta Ugarska* 18.11. Dani sjećanja na žrtve domovinskog rata 21.11. Prikazanje BDM 22.11. ISUS KRIST KRALJ SVEGA STVORENJA
		23.11. – 27.11.	27.11. Gospa od Čudotvorne medaljice *28.11. sv. Katarina Laboure*
PROSINAC	- Došašće – priprema za svetkovinu Rođenja Gospodnjega (vrijeme priprave srca, vrijeme zajedništva, darivanja, dobrih djela), bitno je svakodnevno okupljanje u vjerskom kutiću oko adventskog vijenca ili kalendara uz prigodne molitve i pjesme – pripremamo srce za Isusovo rođenje - Blagdan sv. Nikole – obilježiti pripremom za blagdan te dolaskom sv. Nikole u vrtić - Blagdan sv. Lucije – sijanje pšenice - Darivanje potrebitih – posjet staračkom domu/domu za djecu - Pohod jaslicama u crkvi - Devetnica Djetetu Isusu - Isusovo rođenje u našem vrtiću - prigodni program VJEŽBAMO VRLINU: VELIKODUŠNOST vrijeme je darivanja. Najveći dar koji smo mi dobili jest naš Gospodin. Svojim nam primjerom pokazuje kako da darujemo našim bližnjima sebe, svoje vrijeme. Mjesečna sveta misa	30.11. – 4.12.	29.11. 1. nedjelja došašća 6.12. sv. Nikola
		7.12. – 11.12.	6.12. 2. nedjelja došašća 8.12. Bezgrešno začeće *9.12. sv. Juan Diego* 12.12. Gospa Guadalupska 07.-11. Kreativne božićne radionice s roditeljima
		14.12. – 18.12.	*10.12. Gospa Loretska* 13.12. 3. nedjelja došašća i blagdan sv. Lucije 14.-18. Kreativne božićne radionice s roditeljima
		21.12. – 25.12.	20.12. 4. nedjelja došašća 24.12. Badnjak 25.12. BOŽIĆ- ROĐENJE GOSPODNJE
		28.12. – 1.1.	26.12. sv. Stjepan 27.12. Sveta obitelj 28.12. Nevina dječica

	Obilježavanje krsnog dana		
SIJEČANJ	- Kroz mjesec siječanj, posebnu pažnju kroz čitanje i molitvu dati Svetom Pismu, koje ima posebno mjesto u skupini unutar vjerskog kutića(često čitanje biblijskih događaja, psalama, pjevanje psalama, …) - Biblijski kutić za roditelje – izvlačenje citata iz Svetog Pisma - Izvlačenje svetaca – zaštitnika kroz godinu (i molitvena nakana) - Pobožnost Tri Zdravo Marije VJEŽBAMO VRLINU: MARLJIVOST - život Svete Nazaretske obitelji neka nam bude primjer u marljivosti (malene odgovornosti u skupini, kod kuće, …) Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	4.1. – 8.1.	3.1. Presveto Ime Isusovo 6.1. BOGOJAVLJENJE – TRI KRALJA *8.1. Gospa od Brze Pomoći*
		11.1. – 15.1.	10.1. Krštenje Gospodinovo *14.1. bl. Anne de Guigne (Neneta)*
		18.1. – 22.1.	*24.1. Nedjelja Božje Riječi – Sveto Pismo* *18.-22. Roditeljski sastanak za roditelje školskih obveznika (psiholog): „Priprema za školu“*
		25.1. – 29.1.	*31.1. sv. Ivan Bosco*
VELJAČA	- Početkom veljače upoznajemo živote svetaca (svako dijete predstavlja prijateljima u skupini svoga sveca zaštitnika kojeg je izvuklo na početku siječnja) - Povodom Svijećnice posjet Samostanu - Posjet Hospiciju za Dan bolesnika - Molitva – krunica pobjede VJEŽBAMO VRLINU: ISKRENOST - Vježbamo se biti iskreni, ne stavljati „maske“, priznati pogrešku, održati obećanje, … Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	1.2. – 5.2.	2.2. Svijećnica 7.2. Dan života
		8.2. – 12.2.	*8.2. sv. Jozefina Bakhita* 10.2. Pepelnica – početak korizme (bl. Alojzije Stepinac) 11.2. Gospa Lurdska – Dan bolesnika
		15.2. – 19.2.	14.2. sv. Valentin
		22.2. – 26.2.	20.2. sv. Franjo i Jacinta

OŽUJAK	- Pobožnost sv. Josipu – kroz mjesec ožujak upoznavat ćemo skroviti život sv. Josipa - Proslaviti svetkovinu sv. Josipa, a time i Dan Očeva prigodnim programom - Kroz cijeli mjesec malim svakodnevnim gestama blagosti i milosrđa – tješiti Isusa - Uskršnja radionica sa roditeljima - Križni put na otvorenom - Križni put sa roditeljima - Obilježiti veliki tjedan VJEŽBAMO VRLINU: BLAGOST - kako možemo utješiti Isusa – vježbat ćemo se u blagosti prema drugima (pažljivo slušati druge, brže oprostiti nego se naljutiti, biti nježni sa drugima…) Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	1.3. – 5.3.	
		8.3. – 12.3.	
		15.3. – 19.3.	19.3. sv. Josip – Dan očeva
		22.3. – 26.3.	21.3. Cvjetnica – 1. dan proljeća Veliki tjedan 28.3. Uskrs
		30.3. – 2.4.	29.3. Uskrsni ponedjeljak
TRAVANJ	- Dani medijske pismenosti (sv. Carlo Acutis) – radionice za roditelje na temu Mediji - Krunica Božanskog Milosrđa, Kraljice neba - Aktivnosti za održivi razvoj - Hodočašće djece, roditelja, djelatnika u Marijansko svetište VJEŽBAMO VRLINU: UREDNOST (ODGOVORNOST) - vježbat ćemo se u urednosti, ne samo prostora našeg boravka, nego i njegove okoline, čime osvješćujemo važnost očuvanja naše zemlje koja nam je darovana Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	5.4. – 9.4.	4.4. Nedjelja Božanskog Milosrđa 5.4. Navještenje
		12.4. – 16.4.	*16.4. sv. Bernardica*
		19.4. – 23.4.	21.4. Dan planeta Zemlje
		26.4. – 30.4.	

SVIBANJ	Marijin mjesec -„Bijahu postojani u molitvi s Marijom“, molitva krunice - otajstva - Posjet bazilici Gospe Trsatske - Posjet župnoj crkvi, povodom župnog blagdana Marije Pomoćnice - Sveta misa - Češći pohodi kapelici - Tijelovska procesija - Završne svečanosti - Prijave za upis djece u vrtić za 2026./2027. - Inicijalni razgovori s roditeljima za upis djece u vrtić - Majčin dan – prigodni programi u vrtiću - izleti odgojno-obrazovnih skupina VJEŽBAMO VRLINU: POSLUŠNOST - Vježbat ćemo se u poslušnosti poštivanjem pravila igre, pravila skupine, pažljivim slušanjem, … Mjesečna sveta misa Obilježavanje krsnog dana	3.5. – 7.5.	1.5. Sv. Josip Radnik *6.5. sv. Dominik Savio*
		10.5. – 14.5.	10.5. Gospa Trsatska 11.5. Dobri Pastir *12.5. bl. Alvaro del Portillo* 13.5. Gospa Fatimska 15.5. Međunarodni dan obitelji 16.5. Duhovi
		17.5. – 21.5.	*22.5. sv. Rita*
		24.5. – 28.5.	24.5. Župna svetkovina – Marija Pomoćnica *26.5. sv. Filip Neri* 27.5. Tijelovo
LIPANJ	Mjesec Presvetog Srca Isusova - Zaštitnik Grada Rijeke – sv. Vid - posjet katedrali - Sv. Jose M. Escriva – utemeljitelj Opus Dei - Molitva – Zlatna krunica, Posveta Presvetom Srcu Isusovu i Bezgrešnom Srcu Marijinu - roditeljski sastanak za novoupisane - Zajednički izlet cijelog vrtića/druženje VJEŽBAMO VRLINU: USTRAJNOST - Vježbat ćemo se u ustrajnosti dovršavajući aktivnost, igru do kraja, … Mjesečna sveta misa	31.5. – 4.6.	31.5. Pohod Blažene Djevice Marije 4.6. Presveto Srce Isusovo 5.6. Bezgrešno Srce Marijino
		7.6. – 11.6.	*13.6. sv. Antun*
		14.6. – 18.6.	15.6. sv. Vid – Dan grada Rijeke
		21.6. – 25.6.	24.6. Sv. Ivan Krstitelj 25.6. Dan državnosti 26.6. sv. Jose M. Escriva

	Obilježavanje krsnog dana	28.6. – 2.7.	29.6. sv. Petar i Pavao
SRPANJ	Mjesec Krvi Kristove - Gospa od Karmela, škapular - Međunarodni dan djedova i baka - Krunica pobjede	5.7. – 9.7.	*11.7. sv. Benedikt*
		12.7. – 16.7.	*12.7. sv. Zelija i Ljudevit Martin* 13.7. Majka Božja Bistrička 16.7. BDM od Karmela
		19.7. – 23.7.	
		26.7. – 30.7.	26.7. sv. Joakim i Ana (Međunarodni dan djedova i baka) *31.7. sv. Ignacije Loyolski*
KOLOVOZ	Mjesec Bezgrešnog Srca Marijina - Proslava Uznesenja Blažene Djevice Marije	2.8. – 6.8.	*5.8. Gospa Snježna* 6.8. Preobraženje *8.8. sv. Dominik*
		9.8. – 13.8.	*11.8.Sv. Klara* *14.8. sv. Maksimilijan Kolbe* 15.8. Uznesenje Blažene Djevice Marije
		16.8. – 20.8.	
		23.8. – 27.8.	

Kateheza Dobrog Pastira prati liturgijsku godinu, te djeca provode aktivnosti u atriju tijekom cijele godine

7. Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih radnika uključenih u odgojno-obrazovni proces s osobitim naglaskom na istraživanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća. Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinijet će stručnoj osposobljenosti te tako unaprjeđivati i promicati odgojnu praksu.

Radni dogovori planirat će se mjesečno, a uključivat će planiranje i sudjelovanje u zajedničkim projektima, uključivanje na razna događanja van ustanove i u ustanovi, rasprave, druženja i svečanosti, donošenje zajedničkih odluka u konkretizaciji poslova.

Želimo unijeti u naš odgojno-obrazovni rad snažniju suradničku kulturu, razvijati temeljne vrijednosti i učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja. Također poticati na stvaranje osobnih vizija te da svoje osobne vizije dijelimo s drugima i kreiramo zajedničku viziju. Posebno želimo raditi na sebi i na razvijanju kvalitete odnosa svih uključenih u odgojno obrazovni rad, djelotvornim postupcima (slušanje, podržavanje, ohrabrivanje, poštivanje, vjerovanje, prihvaćanje, pregovaranje) ojačati povezanost i stvarati vedro ozračje u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje provodit će se na više razina:

Interni plan ustanove:

OBLICI:	Što / tko / vrijeme održavanja:
Odgajateljska vijeća	● Tijekom godine (4 x godišnje) ● Organizacija rada u pedagoškoj 2026./2027. godini (odgojne skupine, organizacija radnog vremena vrtića i radnika, zadaće godišnjeg plana i programa rada vrtića...) ● Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027., struktura radnog vremena odgojitelja, dogovaranje i usklađivanje planiranih aktivnosti vrtića ● Zajednički rad na godišnjem projektu
Duhovna obnova	● Organizirana duhovna obnova na razini kat.vrtića HR
Radni dogovori	● Mjesečno održavanje susreta stručnog tima
Montessori pedagogija	● grupni rad: demonstracija KDP ● Zapi (prezentacije aktivnosti, zajedničke refleksije, implementacija u svakodnevni rad)
Sastanci stručnih suradnika i odgojitelja	● svaka 2 mjeseca, zadnji utorak u mjesecu: studeni 2026, siječanj 2027., ožujak 2027., svibanj 2027.

Za područje posebnog stručnog interesa u sklopu individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji će proučavati stručnu literaturu, stručne časopise, pratiti internetske stranice posebnog stručnog interesa.

Vanjski stručni skupovi:

U organizaciji:	Što, mjesto i vrijeme održavanja:
NKU HBK / AZOO	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri: Zagreb, 06. - 07.11.2026.
Katehetski ured Rijeka	Stručna županijska vijeća za odgojitelje u vjeri – Rijeka

8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Odgojitelji i roditelji su istinski subjekti i ravnopravni partneri u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djeteta. Redovitim dvosmjernim komuniciranjem izmjenjuju se informacije o djetetovim individualnim potrebama i razvojnom napredovanju.

U skladu s time nastavit ćemo raditi na unaprjeđenju i intenziviranju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Bitni zadaci suradnje s roditeljima su:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja s uključivanjem roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad:

- prezentacija programa (foto i video dokumentacija, prezentacije, izložbe, pisani materijali...)
- Redovite periodične individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada
- održavanje druženja dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- boravak roditelja u skupini posebice u vrijeme adaptacije djeteta

2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- zajednički roditeljski sastanci ili po skupinama: za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaraca, informativni; edukativni sastanci (med.sestra, psiholog, pedagog)
- individualni razgovori

3. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- svakodnevni kontakt (dvosmjerna komunikacija)
- ostali oblici komunikacije: brošure, internetska stranica vrtića, oglasna ploča, grupe na društvenim mrežama, pisani materijali…
- vrtićka knjižnica za djecu i roditelje: posudba slikovnica i stručne literature
- priredbe, svečanost promocije budućih školaraca

9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Bitni zadaci na unapređivanju suradnje s vanjskim ustanovama su obogaćivanje dječjih života dodatnim sadržajima (u, i izvan okruženja), kvalitetniji program rada, zadovoljavanje posebnih potreba djece, učenje iskustvom kroz doživljaje, unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa i podizanje razine stručne kompetencije odgajatelja, trajna suradnja i nova poznanstva.

Suradnja s ustanovama kao i s pojedincima osnažuje naš odgojno obrazovni rad, potiče na stvaralaštvo, samoinicijativnost, kreativno promišljanje i otvara vidike suradničkog druženja.

ČIMBENICI	SADRŽAJI RADA
Grad Rijeka: **Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Rijeka;** **Gradski ured za zdravstvo i socijalnu skrb**	● dostava godišnjeg plana rada vrtića ● redovito mjesečno izvješćivanje o programu rada ● podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ● financijska podrška u realizaciji različitih programa te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa ● praćenje stanja djeteta
Ministarstvo znanosti i obrazovanja; **Agencija za odgoj i obrazovanje;** **Ministarstvo zdravstva**	● dostava godišnje plana rada vrtića i Kurikuluma te godišnjeg izvješća o radu ● odluke o sufinanciranju programa javnih potreba ● dostava financijskog izvješća za programe javnih potreba ● organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika ● stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, i očuvanja zdravlja ● program predškole ● sudjelovanje na stručnim skupovima
Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u	● suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu i program predškole ● organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ● suradnja na obradi statističkih podataka ● nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ● dostava GPP i Kurikulum i Izvješće na GPP

Osnivač – Institut za odgoj i obrazovanje Gradina	● dostava Godišnjeg plana rada vrtića i Godišnjeg izvješća o radu ● dostava Kurikuluma vrtića ● suradnja u svim segmentima rada Ustanove
Nastavni Zavod za javno zdravstvo	● praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane, opreme i prostora; sanitarni godišnji pregledi ● suradnja u realizaciji programa za unapređenje oralnog zdravlja djece i zdravlja djeteta općenito
Stomatološka ordinacija	● posjeta stomatologa vrtiću i pregled zubi
Restoran Spoon d.o.o.	● priprema i dopremanje hrane
Dječji vrtići	● posjete, suradnja i podrška
Prosvjetni inspektorat	● nadzor i stručna podrška
Učiteljski fakultet	● suradnja u provedbi različitih istraživanja ● sudjelovanje na predavanjima
Katehetski ured u Rijeci **Katolički bogoslovni fakultet**	● realizacija županijskih vijeća odgajatelja
Osnovne škole (lokalne)	● suradnja s učiteljima vezana uz upis djece u prvi razred (posjete djece školi) ● Katolička osnovna škola *Josip Pavlišić:* posjećivanje, povezanost sa bivšim polaznicima vrtića
Ured za obitelj (nadbiskupijski)	● suradnja u provođenju mjesečnih radionica za roditelje, Roditeljske i Obiteljske škole; ● stručno savjetovalište
Klub ritmičke gimnastike **Judo klub Rijeka** **Logopedski kabinet Logo**	● Treninzi ritmičke gimnastike za djecu ● Treninzi juda za djecu
Izdavačke kuće: Turistička naklada Loptica, Cvrčak	● radni listovi za djecu, slikovnice, literatura
Ministarstvo unutarnjih poslova **INFO centar;** **Centar za socijalnu skrb**	● suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu ● provjera adresa prebivališta (MUP) ● uz Dan policije: prisustvovanje demonstraciji i izložbi policijskih vozila, opreme… ● suradnja – sudjelovanje u kampanji promicanja boljeg i sigurnijeg života
Pravobraniteljica za djecu	● nadzor i stručna podrška, edukacija
Centar za duhovnu pomoć	● praktični načini pomoći i samopomoći za čovjekovu duhovnu dušu ● ndividulani rad s roditeljima

Kazališta: GKL Rijeka, HKD, Produkcija Z, Jozo Bozo, HNK	● suradnja u realizaciji kulturno-scenskih događanja ● edukativne predstave
Muzeji Rijeka	● suradnja u prezentiranju likovnog stvaralaštva i razgled izložbe
Dječja kuća **Dječja knjižnica Stribor**	● suradnja u osmišljavanju i prezentiranju dječjeg stvaralaštva; posuđivanje slikovnica ● razvoj književnog izričaja ● Odlazak u Dječju kuću, kazališne lutkarske predstave
Crkva – župni uredi	● suradnja u organizaciji zajedničkih Euharistijskih slavlja, posjeta, svečanih obilježavanja blagdana
Veterinarska stanica Rijeka	● provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Ustanove (razne) u Rijeci	● suradnja pri realizaciji projekta i odgojno-obrazovnih zadaća
Autoprijevozničke tvrtke	● suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece
Depaul Hrvatska: Kuća utočišta	● solidarnost na djelu, posjećivanje Kuće za beskućnike i skupljanje namirnica za potrebite, volontiranje
Centar za kvalitetu i sigurnost	● stručno usavršavanje i pregled igrališta

10. Plan rada ravnatelja, pedagoga, psihologa i zdravstvenog voditelja

10.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića, organizira i vodi rad poslovanja vrtića. Danas uloga ravnatelja nadilazi sam rukovoditeljski rad. On poduzima radnje za poboljšanjem rada i usluga motivirajući radnike, senzibilizirajući ih da prepoznaju potrebu za promjenama.

Prioritetna područja su organizacijsko vođenje ustanove i kvaliteta ustanove u odgojno-obrazovnom procesu.

Razvojni ciljevi obuhvaćaju osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa, razvijati kulturu dijaloga i milosrđa kao i prepoznavanje individualnih kompetencija djece.

Zato je važno da ravnatelj i svi u odgojno obrazovnom procesu posvješćuju vlastite vrijednosti i usklađuju vođeni zajedničkom vizijom, a ovdje posebno naglašavamo kršćanske vrijednosti koje nastojimo životom i primjerom promicati. Veliki su izazovi suvremene kulture za sve koji su uključeni u odgojno obrazovni proces.

ORGANIZACIJA RADA

	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
ORGANIZACIJA RADA	VRTIĆ – organizacija rada	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2026./2027.godine	rujan 2026.
	Rad na Godišnjem izvješću o radu vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.	kolovoz 2026.
	Izrada godišnjih zaduženja svih radnika i praćenje realizacije	jednom mjesečno
	Praćenje provođenja HACCP sustava, praćenje zdravstvene evidencije	mjesečno
	Vođenje ljetopisa i uređivanje web stranice vrtića, obavljanje poslova službenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka	mjesečno
	Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	rujan 2026.
	Sudjelovanje za statistička izvješća i planove, ispunjavanje e-upisnika	prema potrebi
	Organizacija i praćenje izbornih aktivnosti	prema potrebi

	Praćenje rada svih radnika	dnevno
	Vođenje administrativno-upravnih poslova	tjedno
MATERIJALNI UVJETI	Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava	mjesečno, prema potrebi
	Nabave likovnog i drugog potrošnog materijala za potrebe odgojnih skupina	prema potrebi
	Pratiti situaciju i stanje opreme na unutarnjem i vanjskom prostoru, inicirati radove i kontrolirati izvršenje radova	mjesečno
	Rutinski vizualni pregled igrališta	tjedno
	Pratiti, kontrolirati izvršenje zadataka koji su vezani za popravke tijekom cijele godine	prema potrebi
	Pratiti izvršenje zadataka estetsko-higijenskog uređenja svih prostora	tjedno
	Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada	prema potrebi
	Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, bilješke, radovi	tijekom cijele pedagoške godine
	Izrada konkretizacije godišnjih zaduženja odgojno obrazovnih radnika	rujan 2026.
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Rad na primjeni Sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa	prema potrebi
	Intenzivirati rad na organiziranju odgojno-obrazovnog rada sukladno potrebama djece; praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa pri boravku djece na igralištu	prema potrebi
	Sudjelovanje u organizaciji provođenja zajed.aktivnosti; uvid u rad odgajatelja: ped.dokumentacija, nazočnost na radu, osvrt	mjesečno
	Savjetodavni rad sa odgajateljima u cilju pozitivne međusobne komunikacije u razvoju vrtića; planiranje radnih dogovora	prema potrebi
	U odnosu na duhovne potrebe djeteta pravodobno reagirati na dječje potrebe, njegovati pozitivnu sliku o sebi, stvaranje ugodnog ozračja u kojem se osjeća razumijevanje, sigurnost i prihvaćenost	prema potrebi

	Praćenje i realizacija Godišnjeg plana i programa Vrtića	mjesečno
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature	mjesečno
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima i prenošenje pozitivnih iskustava	prema ponuđenim skupovima
	Praćenje zaduženja i valoriziranja permanentnog usavršavanja odgojnih djelatnika	mjesečno
	Razmjena iskustava s radnicima drugih vrtića	prema potrebi
	Sudjelovanje u izradi planova permanentnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika	prema potrebi
	Rad na osobnoj kršćanskoj duhovnosti	svakodnevno
	Organizirati i voditi Odgojiteljska vijeća prema Godišnjem planu	po dogovorenom terminu
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	Poticati i aktivirati odgojitelje za promišljanje i unapređenje odgojno obrazovne prakse	mjesečno, prema potrebi
	Poticati duhovni rast odgajatelja kao osobe koja zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, koja gradi svoj odnos s Bogom, svjesna svojih potreba i sebe same, svjesna svojih kreativnih mogućnosti i spremna ih usavršavati i primjenjivati u radu u cilju kvalitetnijeg života djece i ostalih osoba u vrtiću	svakodnevno
	Pratiti realizaciju zaključaka OV i provjeriti ih u praksi i u neposrednom radu s djecom	mjesečno, prema potrebi
	Planiranje sjednica Upravnog vijeća sa predsjednikom Upravnog vijeća: zapisnik zadnje sjednice, dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi prijedloge i obrazloženja, izvješća	4 puta godišnje, prema potrebi
UPRAVNO VIJEĆE	Praćenje realizacije svih odluka sa sjednica: administrativne i pravne radnje; nabave i dostave; suradnje s vanjskim čimbenicima...	prema potrebi
	Priprema i prijem djece: prijave za upise	tijekom svibnja / lipnja 2027.
SURADNJA S RODITELJIMA	Sudjelovanje u što kvalitetnijoj informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u vrtiću	svakodnevno, tjedno

	Organizacija i podjela zaduženja: izleti, druženja i svečanosti	listopad 26'., prosinac 26'., ožujak 27'., svibanj 27'., lipanj 27'.
	Priprema i vođenje sastanaka s roditeljima; sklapanje ugovora, potpisivanje privola i suglasnosti	lipanj 2026.i kolovoz 2026.
	Pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, biti svakodnevno na raspolaganju za potrebe roditelja i obitelji	rujan, dnevno
	Individualni razgovori s roditeljima; svakodnevni susreti i kontakti; savjetodavni rad s roditeljima	dnevno, prema dogovoru
	Informacije i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	prema mogućnostima
	Suradnja s ustanovama vezanim za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju	mjesečno
SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	Permanentna suradnja s nadležnim stručnim i upravnim tijelima o svim bitnim pitanjima funkcioniranja Vrtića	mjesečno
	Organizacija zajedničkih izleta	jednom godišnje
	Osiguravati zakonske regulative za rad ustanove	prema potrebi, mjesečno
	Suradnja s tvrtkama i drugim organizacijama	prema potrebi
	Dogovarati i realizirati zajedničke odluke	mjesečno, dnevno
SURADNJA S OSNIVAČEM	Predlagati adekvatna rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića i traženje suglasnosti	prema potrebi
	Permanentna suradnja o svim bitnim pitanjima	mjesečno
	Izvješćivanje o radu Vrtića, dostava GPP	godišnje

10.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.

Pedagoginja će poslove stručnog suradnika izvršavati fleksibilno kroz osam sati mjesečno, u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i psihologom. Planirani poslovi i zadaće obuhvaćaju:

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa
- Izrada plana pedagoga za 2026./2027., te godišnje izvješće na kraju pedagoške godine
- Sastanci stručnog tima
- Vođenje dokumentacije i pripreme za rad

U odnosu na rad s djecom

- Praćenje djece u skupinama: praćenje reakcija na razne poticaje, praćenje radnog ozračja djece, što pratiti kod djece…
- Promatrati različite socijalne interakcije djece
- Utvrđivanje primjerenosti organizacije djetetovog života n vrtiću i cjelokupnog odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta
- poticanje promjena koje omogućuju zadovoljenje svih djetetovih potreba, interesa i mogućnosti i to kroz unošenje promjena u prostorno-materijalni kontekst (unutarnji i vanjski)
- vođenje pedagoške dokumentacije o primjerenosti pojedinih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i to na razini skupine djece ili pojedinog djeteta (procjenjivanje kvalitete ostvarenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa te praćenje i procjenjivanje promjena u prostorno-materijalnom kontekstu u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta)
- Omogućiti slobodno kretanje djece prostorom
- Valorizacija postignuća
- Rad na razvoju duhovne dimenzije u djeci, omogućiti iskustvo duhovne radosti, ljubavi i prijateljstva te Božje blizine
- Stvarati ozračje pripadnosti i prihvaćenosti

U odnosu na rad s odgojiteljima

- Zajedničko promišljanje o strukturiranju prostora i poticaja prateći potrebe i interese djece
- Praćenje provedbe programa u odgojnim grupama
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- dogovaranje organizacije i načina provođenja različitih oblika suradnje
- poticati i podržavati kreativnost i inovativnost kod odgajatelja s ciljem primjenjivanja u radu za kvalitetniji život djece i svih osoba u vrtiću
- Predlaganje realizacije programa u različitim vrtićkim prostorima
- Koordiniranje i praćenje rada pripravnika; praćenje realizacije pripravničkog staža, sudjelovanje u aktivnostima, procjene aktivnosti, podrška u radu i stručnom usavršavanju

U odnosu na rad s roditeljima:

- podrška roditeljima
- rad na obostranoj komunikaciji u svrhu kvalitetnog življenja djece u vrtiću
- sudjelovanje u organizaciji i pripremi slavlja euharistije, zajedničkih rekreacijsko-duhovnih druženja i organizacije izleta
- uključivanje roditelja u realizaciju zadaća GPP-a
- Vođenje inicijalnog roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu

- Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanje predškolske djete te posebnosima vrtića i skupine
- Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka
- Poticanje i stvaranje uvjeta za uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovne prakse

10.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa za pedagošku godinu 2026./2027.

Psihologinja će obavljati poslove stručnog suradnika – psihologa u fleksibilno kroz 6 sati tjedno, u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i psihologom. Planirani poslovi i zadaće obuhvaćaju:

U odnosu na rad s djecom:

- praćenje psihofizičkog razvoja djece (procjena po check-listama, zapažanjima odgojitelja i opažanjem djeteta u skupini)
- provedba individualnih razvojnih i screening procjena po indikaciji (u skladu s ovlastima i dostupnim instrumentarijem), podrška pri daljnjoj procjeni u vanjskim institucijama
- podrška djeci s posebnim potrebama
- uključivanje u aktivnosti socio-emocionalnog razvoja u skupinama ili po dobnih grupama (npr. predškolarci)

U odnosu na rad s odgojiteljima:

- individualne konzultacije i podrška u svakodnevnom radu
- pomoć u planiranju i individualizaciji rada s djecom
- savjeti za upravljanje ponašanjem i dinamikom skupine
- edukativne radionice za odgojitelje (po potrebi i dogovoru)

U odnosu na rad s roditeljima:

- individualno savjetovanje roditelja (razvoj, ponašanje, prilagodba)
- podrška u procesima prilagodbe djece u vrtić i polazak u školu
- edukativna predavanja i radionice (po potrebi i dogovoru)

U odnosu na vanjske čimbenike (stručni i razvojni poslovi):

- sudjelovanje u radu stručnog tima vrtića
- praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- vođenje stručne dokumentacije
- suradnja s relevantnim vanjskim institucijama

10.4. Plan rada stručnog suradnika – zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2026./2027.

Poslovi i zaduženja zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću:

POSLOVI I ZADUŽENJA		VRIJEME PROVEDBE
Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece	● Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda i procijepljenosti djece sukladno dobi djeteta, po *Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj*	● dva puta godišnje (kod upisa, u tijeku pedagoške godine)
	● Praćenje pojave pobolijevanja djece u odgojnim skupinama, evidencija bolesti po Međunarodnoj klasifikaciji bolest (MKB-10) ● Evaluacija	● kontinuirano u tijeku pedagoške godine ● jednom godišnje
	● Ostvarivanje suradnje s NZJZ PGŽ u slučaju pojave zaraznih bolesti	● po potrebi
Sudjelovanje u organiziranju i stvaranju adekvatnih uvjeta	● Briga o provođenju mjera HACCP sustava ● Sudjelovanje u stvaranju ozračja u odgojnoj skupini, prepoznavanje, poticanje i djelovanje na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece ● Provođenje antropometrijskih mjerenja djece	● Kontinuirano ● kontinuirano ● dva puta godišnje
Praćenje provedbe higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	● Suradnja s odgojteljicama u poticanju, doprinosu i usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece ● Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekcija igračaka ● Praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda ● Higijenski minimum ● Poboljšanje uvjeta za provođenje oralnog zdravlja nabavkom adekvatnih ormarića za pohranu pribora	● kontinuirano ● Kontinuirano ● Kontinuirano ● kontinuirano ● tijekom godine
Vođenje zdravstvene dokumentacije	● Praćenje zdravstvenog stanja sve djece upisane u vrtić	● kontinuirano
Suradnja sa stručnim timom, roditeljima i vanjskim ustanovama	● Provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja: stručne teme ● Informiranje roditelja: sastanci, oglasna ploča ● Suradnja s NZZJZ PGŽ i pedijatrima	● kontinuirano ● Kontinuirano ● kontinuirano