

Dječji vrtić Zvezdica mira
dr. Frana Kresnika 8
51 000 Rijeka

KLASA: 003-03/26-01/1

URBROJ: 2170-01-80/1-26-7

ZAPISNIK

3. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvezdica mira održane 8. lipnja 2026. godine u 16:30h u prostorijama Vrtića

Utvrđuje se prisutnost sljedećih članova Upravnog vijeća: predsjednica Upravnog vijeća Jelena Nemetz, predsjednica tima Osnivača Andrijana Tomić, Ana Talajić (online), odgojitelji s Gordana Zečević, s Marija Jozefina (Valentina) Mazal, Davorka Linić i Jelena Ivelić Telišman.

Na sjednici prisustvuju i vršiteljica dužnosti ravnateljice Dajana Barišić te administrativno-računovodstvena djelatnica Gabriela Krasnić.

Predsjednica tima Osnivača je otvorila sjednicu molitvom, pozdravila nazočne te utvrdila da je sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Materijali razmatrani na sjednici:

- financijski izvještaj vrtića za dostupne mjesece veljača–svibanj 2026.;
- financijski plan za 01.09.–31.12.2026. uz komercijalnu cijenu 590-610 EUR i puni kapacitet 62 djece;
- dokument „KATOLIČKI VRTIĆI ČIJI SU OSNIVAČI REDOVNIČKE ZAJEDNICE – Podaci o (su)financiranju“;
- prezentacija za Upravno vijeće te prezentacija prijedloga Fonda solidarnosti Gradina.

DNEVNI RED

1. Financijski izvještaji o radu vrtića 01.02.–31.05.2026.
2. Financijski prijedlog i plan rada vrtića za razdoblje 01.09.–31.12.2026.
3. Odluka o utvrđivanju nove ekonomske cijene vrtića, povećanju cijene za pedagošku godinu 2026./2027. i odobrenju smanjenja cijene za drugo i treće dijete.
4. Plan ljetnih aktivnosti u vrtiću, organizacija rada odgajatelja i godišnji odmori u ljetnom razdoblju.
5. Odluka o reorganizaciji rada i vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2026./2027.

TOČKA 1. Financijski izvještaji o radu vrtića 01.02.–31.05.2026.

Izlaganje i rasprava.

Predstavljeni su podaci za veljaču, ožujak, travanj i svibanj 2026.

Mjesec	Prihodi	Troškovi	Rezultat
Veljača 2026.	27.595,37 €	29.252,46 €	-1.657,09 €

Mjesec	Prihodi	Troškovi	Rezultat
Ožujak 2026.	26.949,00 €	32.628,54 €	-5.679,54 €
Travanj 2026.	26.724,00 €	30.731,76 €	-4.007,76 €
Svibanj 2026.	27.624,00 €	32.296,96 €	-4.672,96 €
UKUPNO 02–05/2026.	108.892,37 €	124.909,72 €	-16.017,35 €

Struktura troškova. Troškovi rada iznose 90.696,22 EUR, odnosno približno 72,6% ukupnih troškova. Prehrana djece iznosi 16.056,99 EUR (12,9%), naknade radnicima 5.613,99 EUR (4,5%), a ostali troškovi 12.542,52 EUR (10,0%).

Zaključeno je da smanjenje manjih operativnih troškova samo po sebi ne može ukloniti manjak te da su potrebni realna cijena, puni kapacitet, redovita naplata i dodatni izvori sufinanciranja.

Ključni nalaz

Kumulativni gubitak za raspoložive mjesece 02–05/2026. iznosi 16.017,35 EUR.

Prosječni mjesečni gubitak iznosi 4.004,34 EUR.

ODLUKA PO TOČKI 1.

1. Usvaja se financijski izvještaj za raspoloživo razdoblje 01.02.–31.05.2026. kao izvještaj u okviru točke dnevnog reda 01.02.–31.05.2026.
2. Prima se na znanje kumulativni negativni rezultat u iznosu od 16.017,35 EUR te činjenica da prosječni mjesečni manjak iznosi 4.004,34 EUR.
3. Od lipnja 2026. uvodi se tromjesečno izvještavanje Upravnog vijeća o prihodima, troškovima, rezultatu, dospelim potraživanjima i stanju novčanih sredstava, najkasnije do 15. dana u sljedećem mjesecu.

Odgovorni za provedbu: vršiteljica dužnosti ravnateljice Vrtića i računovodstvo

TOČKA 2. Financijski prijedlog i plan rada vrtića za 01.09.–31.12.2026.

Izlaganje i usklađenje materijala.

Upravno vijeće razmotrilo je najnoviju revidiranu simulaciju, kojom je raniji prijedlog cijene 560/610 EUR zamijenjen scenarijem od 590 EUR za razdoblje 01.09.–31.12.2026. Za lipanj–kolovoz nije izrađena zasebna konačna projekcija, pa se taj dio razdoblja tretira kao prijelazna faza uz pojačano mjesečno praćenje likvidnosti.

Parametar	Vrijednost
Trenutna komercijalna cijena	450,00 € po djetetu
Nova simulirana cijena	590,00 € po djetetu
Puni kapacitet	62 djece
Korigirani troškovi 05/2026.	32.296,96 € mjesečno
Dodatni odgajatelj – povećanje plaća	+2.500,00 € mjesečno

Parametar	Vrijednost
Smanjenje naknada	-960,00 € mjesečno
Planirani mjesečni trošak	33.836,96 €
Planirani mjesečni prihod	36.580,00 €
Planirani mjesečni rezultat	+2.743,04 €
Rezultat u odnosu na prihod	7,5%

Razdoblje	Prihodi	Troškovi	Rezultat
Rujan 2026.	36.580,00 €	33.836,96 €	+2.743,04 €
Listopad 2026.	36.580,00 €	33.836,96 €	+2.743,04 €
Studenj 2026.	36.580,00 €	33.836,96 €	+2.743,04 €
Prosinac 2026.	36.580,00 €	33.836,96 €	+2.743,04 €
UKUPNO 09–12/2026.	146.320,00 €	135.347,84 €	+10.972,16 €

Procjena likvidnosti.

Cijena od 590 EUR pokriva planirane redovne mjesečne troškove i stvara višak od 2.743,04 EUR mjesečno, pod uvjetom punog kapaciteta, redovite naplate i izostanka izvanrednih troškova. Prag pokrića pri cijeni 590 EUR iznosi približno 58 ekvivalenata pune mjesečne cijene. Planirani višak za rujan–prosinac ne pokriva u cijelosti već evidentirani gubitak od 16.017,35 EUR, a ne obuhvaća ni mogući rezultat lipnja–kolovoza.

Uvjeti pod kojima je cijena 590 EUR održiva

najmanje 58 ekvivalenata pune cijene mjesečno, a cilj je puni kapacitet od 62 djece;
redovita i pravodobna naplata roditeljskih obveza i sufinanciranja;
troškovi ostaju na planiranoj razini od 33.836,96 EUR mjesečno;
popusti i socijalna umanjena prate se odvojeno i, koliko je moguće, pokrivaju iz Fonda solidarnosti;
izvanredni troškovi i ranije nastali gubici rješavaju se posebnim planom.

ODLUKA PO TOČKI 2.

1. Usvaja se financijski plan za razdoblje 01.06.–31.12.2026. kao dvofazni plan: prijelazno razdoblje 01.06.–31.08. uz mjesečno praćenje stvarnog rezultata te plansko razdoblje 01.09.–31.12. prema revidiranom modelu cijene 590 EUR.
2. Za razdoblje 01.09.–31.12.2026. usvajaju se sljedeći ciljevi: 62 djece, 36.580,00 EUR mjesečnih prihoda, 33.836,96 EUR mjesečnih troškova i 2.743,04 EUR mjesečnog pozitivnog rezultata; ukupni planirani višak za četiri mjeseca iznosi 10.972,16 EUR.
3. U plan se uključuje povećanje troškova plaća od 2.500,00 EUR mjesečno zbog dodatnog odgajatelja i smanjenje naknada od 960,00 EUR mjesečno.
4. Raniji scenariji cijene 560 EUR i 610 EUR te prijedlog obvezne rezerve od 10% ne usvajaju se i smatraju se zamijenjenima ovom odlukom.
5. Ako broj djece odnosno ekvivalent naplaćenih punih cijena padne ispod 58 ili se utvrdi mjesečni negativni rezultat, vršiteljica dužnosti ravnateljice je dužna u roku od 10 dana Upravnom vijeću dostaviti prijedlog korektivnih mjera.

6. Vršiteljica dužnosti ravnateljice i Osnivač pripremit će poseban plan pokrića akumuliranog gubitka i osiguranja obrtnog kapitala, jer tekući višak od rujna do prosinca sam po sebi ne pokriva ranije nastale gubitke.
7. Revidirani financijski plan čini Prilog 2. ovom zapisniku.

Odgovorni za provedbu: vršiteljica društosti ravnateljice Vrtića, računovodstvo i O snivač

TOČKA 3. Nova ekonomska cijena, umanjena za više djece i Fond solidarnosti

Usporedba s drugim katoličkim vrtićima. U dostavljenom pregledu ekonomskih cijena vrtića za 2025. godinu čiji su osnivači vjerske ustanove vidljiv je raspon približno 520–600 EUR kod odabranih usporedivih ustanova u većim gradovima. Predložena cijena 590 EUR nalazi se unutar tog raspona, jednaka je cijeni DV Sunčev sjaj – Nazaret u Zagrebu i niža je od prikazane cijene DV Cvjetnjak u Zagrebu od 600 EUR.

Odabrani usporedivi vrtić	Ekonomska cijena
DV Blažena Hozana, Zagreb	560,00 €
DV Sv. Josip, Zagreb	560,00 €
DV Sunčev sjaj – Nazaret, Zagreb	590,00 €
DV Sv. Anđela Merici, Zagreb	550,00 €
DV Cvjetnjak, Zagreb	600,00 €
DV Acuto, Zagreb	520,00 €

Izvor: dostavljeni dokument „KATOLIČKI VRTIĆI ČIJI SU OSNIVAČI REDOVNIČKE ZAJEDNICE – Podaci o (su)financiranju“, str. 1–5.

Rasprava o dostupnosti.

Članovi su istaknuli da povećanje cijene ne smije dovesti do toga da katolički predškolski odgoj bude dostupan samo obiteljima višeg imovinskog statusa. Stoga se nova cijena povezuje s umanjnjem za više djece iz iste obitelji i s osnivanjem transparentnog modela sufinanciranja obitelji slabijeg imovinskog stanja.

Okvir Fonda solidarnosti.

Razlika između dosadašnje cijene 450 EUR i nove cijene 590 EUR iznosi 140 EUR po djetetu mjesečno. Predlažu se razredi potpore kroz osnivanje Fonda solidarnosti Zvezdica mira u sklopu vrtića.

ODLUKA PO TOČKI 3. – CIJENA I SOCIJALNI KOREKTIV

1. Utvrđuje se ekonomska/komercijalna cijena redovitog programa Vrtića u iznosu od 590,00 EUR mjesečno po djetetu, s primjenom od 01.09.2026. do 31.08.2027. Pojedinačna obveza roditelja utvrđuje se nakon računanja priznatog gradskog, općinskog, državnog ili drugog sufinanciranja.
2. Upravno vijeće upućuje osnivaču, Institutu za odgoj i obrazovanje Gradina, prijedlog za osnivanje namjenskog „Fonda solidarnosti Zvezdica mira“ odnosno posebne analitičke evidencije za donacije i sufinanciranje obitelji slabijeg imovinskog stanja.
3. Za koordinaciju izrade kriterija i nacrtu pravilnika zadužuje se članica Upravnog vijeća Davorka Linić. Kriteriji obvezno uključuju prihod po članu kućanstva, broj djece i uzdržavanih članova, status stanovanja i teret najma/kredita, postojeće javne potpore te posebne okolnosti poput samohranog

roditeljstva, bolesti, invaliditeta, nezaposlenosti i izvanrednih troškova.

4. Predlaže se tročlana komisija u sastavu: Davorka Linić kao koordinatorica, odgajateljica s. Marija Jozefina i jedan predstavnik osnivača.
5. Natječaj za roditelje mora biti transparentan, vremenski ograničen i proveden uz potpunu povjerljivost.
6. Vršiteljica dužnosti ravnateljice i osnivač zadužuju se pripremiti popis katoličkih fundacija, zaklada, stipendijskih fondova, lokalnih poduzetnika i drugih dobročinitelja kojima će se uputiti molba za potporu. Pravno i porezno strukturiranje donacija mora se prethodno uskladiti s računovodstvom i pravnim savjetnikom.
7. Učinak nove cijene, popusta i Fonda solidarnosti preispitat će se nakon prva tri mjeseca primjene, najkasnije do 15.12.2026.

Odgovorni za provedbu: Upravno vijeće, vršiteljica dužnosti ravnateljice Vrtića, osnivač, računovodstvo i pravni savjetnik

TOČKA 4. Plan ljetnih aktivnosti, organizacija rada odgajatelja i godišnji odmori

Rasprava.

Ljetni rad potrebno je prilagoditi stvarnoj prisutnosti djece, najavljenim godišnjim odmorima roditelja i raspoloživosti odgajatelja. U razdobljima manjeg broja djece skupine se mogu privremeno spajati isključivo uz poštivanje važećih pedagoških standarda, sigurnosti djece i propisanog broja odgajatelja. Ljetni program treba imati mirniji ritam, više aktivnosti na otvorenom i dovoljno vremena za pripremu prostora i dokumentacije za novu pedagošku godinu.

Predložene aktivnosti za djecu:

- tematski tjedni o prirodi, vodi, moru, zdravlju i sigurnosti ljeti;
- kreativne i likovne radionice, glazbene aktivnosti i čitanje priča;
- igre na otvorenom u jutarnjim satima, uz zaštitu od sunca i prilagodbu vremenskim uvjetima;
- mirne senzorne i istraživačke aktivnosti u zatvorenom tijekom najtoplijeg dijela dana;
- aktivnosti zajedništva, pomaganja i zahvalnosti u skladu s katoličkim identitetom Vrtića.

ODLUKA PO TOČKI 4.

1. Usvaja se okvirni plan ljetnog rada Vrtića za lipanj, srpanj i kolovoz 2026. prema stvarno prijavljenoj prisutnosti djece.
2. Vršiteljica dužnosti ravnateljice će od roditelja zatražiti pisanu najavu dolazaka djece u ljetnom razdoblju te na temelju prijave izraditi tjedni raspored skupina i odgajatelja.
3. Privremeno spajanje skupina dopušteno je samo kada je broj prisutne djece smanjen i kada su ispunjeni svi sigurnosni, prostorni i pedagoški uvjeti.
4. Godišnji odmori odgajatelja raspoređuju se tako da je u svakom trenutku osiguran kontinuitet skrbi, potreban broj stručnih radnika i zamjena u slučaju bolovanja ili druge odsutnosti.
5. Ljetno razdoblje koristit će se i za inventuru, temeljito čišćenje, manje popravke, pripremu didaktičkih materijala, pedagoške dokumentacije i prostora za novu pedagošku godinu.
6. Vršiteljica dužnosti ravnateljice će Upravnom vijeću na prvoj sjednici nakon ljetnog razdoblja podnijeti kratko izvješće o realizaciji aktivnosti, korištenju godišnjih odmora i organizaciji rada.

Odgovorni za provedbu: vršiteljica dužnosti ravnateljice Vrtića i stručni tim

TOČKA 5. Reorganizacija rada i vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2026./2027.**Rasprava.**

Predložena je organizacija jedne prijelazne skupine djece u dobi približno 2,5–3 godine i dviju mješovitih vrtićkih skupina. Cilj je olakšati prijelaz najmlađe djece iz jasličkog u vrtićki program, ravnomjernije rasporediti djecu i odgajatelje te omogućiti puni kapacitet do 62 djece uz održavanje pedagoške kvalitete i sigurnosti.

Skupina	Dob	Svrha
Prijelazna skupina	2,5–3 godine	prilagođen ritam, osamostaljivanje i postupna prilagodba vrtićkom programu
Mješovita vrtićka skupina 1	vrtićka dob	razvoj socijalnih, komunikacijskih i suradničkih vještina
Mješovita vrtićka skupina 2	vrtićka dob	ravnomjeran raspored djece i odgajatelja te stabilna organizacija rada

ODLUKA PO TOČKI 5.

1. Od 01.09.2026. rad Vrtića organizira se kroz jednu prijelaznu skupinu djece u dobi približno 2,5–3 godine i dvije mješovite vrtićke skupine.
2. Ukupni planirani kapacitet iznosi do 62 djece, uz obvezno poštivanje važećih državnih pedagoških standarda, prostornih uvjeta, dobne strukture i propisanog broja odgajatelja.
3. Vršiteljica dužnosti ravnateljice se zadužuje izraditi konačan raspored djece, odgajatelja i prostora najkasnije do 15.08.2026., a roditelje o rasporedu i načinu prilagodbe obavijestiti najkasnije do 20.08.2026.
4. Odobrava se pokretanje postupka zapošljavanja dodatnog odgajatelja kako bi novo ustrojstvo moglo započeti 01.09.2026.; trošak je već uključen u financijski plan u iznosu od 2.500,00 EUR mjesečno.
5. Za prijelaznu skupinu pripremit će se poseban plan prilagodbe, dnevnog ritma, komunikacije s roditeljima i praćenja razvoja djece.
6. Vršiteljica dužnosti ravnateljice je ovlaštena izvršiti manje korekcije rasporeda djece između dviju mješovitih skupina ovisno o konačnim upisima, uz uvjet da se ne mijenja osnovna struktura od tri skupine i da su zadovoljeni svi propisani standardi.
7. Uspješnost reorganizacije procijenit će se do 31.10.2026. na temelju prisutnosti djece, opterećenja odgajatelja, prilagodbe djece i financijskog rezultata.

Odgovorni za provedbu: vršiteljica dužnosti ravnateljice Vrtića, Osnivač i stručni tim

Rok: konačan raspored do 15.08.2026.; obavijest roditeljima do 20.08.2026.; početak primjene 01.09.2026.; evaluacija do 31.10.2026.

PREGLED DONESENIH ZADUŽENJA

Zaduženje	Odgovorna osoba/tijelo	Rok
Uvesti tromjesečnimjesečni financijski i likvidnosni izvještaj	Vršiteljica dužnosti ravnateljice i računovodstvo	do 15. dana sljedećeg mjeseca
Primijeniti revidirani plan 590 EUR / 62 djece	Vršiteljica dužnosti ravnateljice i osnivač	od 01.09.2026.
Pripremiti konačnu projekciju nakon popusta i sufinanciranja	Računovodstvo	do 20.08.2026.
Izraditi kriterije i pravilnik Fonda solidarnosti	Davorka Linić i radna skupina	do 23.06.2026.
Objaviti natječaj za roditelje	Komisija / uprava Vrtića	do 25.06.2026.
Donijeti odluke o potporama	Komisija	do 05.07.2026.
Pripremiti raspored ljetnog rada i godišnjih odmora	Vršiteljica dužnosti ravnateljice	7 dana od sjednice
Pripremiti raspored djece i odgajatelja za tri skupine	Vršiteljica dužnosti ravnateljice i stručni tim	do 15.08.2026.
Zaposliti dodatnog odgajatelja	Vršiteljica dužnosti ravnateljice i osnivač	do 01.09.2026.
Evaluirati cijenu, Fond i reorganizaciju	Upravno vijeće	31.10. i 15.12.2026.

ZAKLJUČENJE SJEDNICE

Nakon iscrpljenog dnevnog reda predsjedavajući/a je zaključio/la sjednicu u 18:30 sati. Zapisnik će se dostaviti svim članovima Upravnog vijeća, a odluke i zaduženja stupaju na snagu nakon potvrde zapisnika i potpisa ovlaštenih osoba, osim ako je pojedinom odlukom određen drugi datum primjene.

PRILOZI ZAPISNIKU

- Prilog 1 – Financijski izvještaj za dostupne mjesece 02–05/2026.
- Prilog 2 – Revidirani financijski plan 01.09.–31.12.2026. uz cijenu 590 EUR.
- Prilog 3 – Usporedni podaci o (su)financiranju katoličkih vrtića.
- Prilog 4 – Presentacija prijedloga Fonda solidarnosti Gradina.
- Prilog 5 – Konačan raspored ljetnog rada, godišnjih odmora i vrtićkih skupina (naknadno se prilaže).

Zapisničar:



Andrijana Tomić

Predsjednica Upravnog vijeća:



Jelena Nemetz