

DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICA MIRA

Ulica dr. Frana Kresnika 8, 51000 Rijeka | OIB: 09340020668

UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGE RANOG I PREDŠKOLSKOG
ODGOJA I OBRAZOVANJA
za pedagošku godinu 2026./2027.

Dječji vrtić ZVJEZDICA MIRA, Ulica dr. Frana Kresnika 8, 51000 Rijeka, OIB: 09340020668, zastupan po vršiteljici dužnosti ravnateljice Dajani Barišić (u daljnjem tekstu: **Vrtić**),

i

OTAC/SKRBNIK – ime i prezime	MAJKA/SKRBNICA – ime i prezime
OIB	OIB
Adresa prebivališta/boravišta	Adresa prebivališta/boravišta
Telefon i e-mail	Telefon i e-mail

(u daljnjem tekstu, pojedinačno ili zajedno: **Roditelj**), sklapaju ovaj Ugovor kako slijedi.

DIJETE – ime i prezime	OIB djeteta
Datum i mjesto rođenja	Adresa djeteta
Vrsta programa za sufinanciranje ☐ vrtićki ☐ jaslički	

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor polazeći od najboljeg interesa djeteta te u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06 i 121/07), propisima o zaštiti osobnih podataka i zaštiti potrošača te važećim općim aktima, Godišnjim planom i programom rada i Kurikulom Vrtića.

Članak 1. | PREDMET UGOVORA I TRAJANJE

- (1) Ovim se Ugovorom uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti Vrtića i Roditelja u vezi s uključivanjem Djeteta u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme boravka Djeteta u Vrtiću.
- (2) Dijete se uključuje u redoviti cjelodnevni program u trajanju do 10 sati dnevno, unutar radnog vremena Vrtića, s integriranim Montessori programom i katoličkim vjerskim odgojem, u skladu s odobrenim programima i stručnim pedagoškim načelima.
- (3) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, za razdoblje od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine, i prestaje istekom toga razdoblja bez posebne obavijesti, osim ako prije toga prestane na način predviđen ovim Ugovorom.
- (4) Nastavak pohađanja i korištenja usluga Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini nije automatski. Za pedagošku godinu 2027./2028. obnavlja se potpisivanjem novog ugovora najkasnije do 30. lipnja 2027. godine, pod uvjetima i u rokovima koje odredi Vrtić.

Članak 2. | DOKUMENTI I PRAVILA KOJA SE PRIMJENJUJU

- (1) Sastavni okvir ugovornog odnosa čine važeći Statut, Pravilnik o upisu, Kućni red, sigurnosno-zaštitni i preventivni program, protokoli postupanja, Godišnji plan i program rada, Kurikul Vrtića, odluke Upravnog vijeća donesene u okviru zakona te druge upute koje su nužne za siguran i uredan rad Vrtića.
- (2) Vrtić će Roditelju omogućiti uvid u Opće akte koji se neposredno odnose na prava i obveze iz ovoga Ugovora, u prostorijama Vrtića, elektroničkim putem ili na mrežnoj stranici, kada su objavljeni.
- (3) U slučaju nesklada između ovoga Ugovora i prisilnih propisa, primjenjuju se prisilni propisi, a ostale odredbe Ugovora ostaju na snazi u najvećoj dopuštenoj mjeri.

Članak 3. | OBVEZE VRTIĆA

(1) Vrtić se obvezuje:

- provoditi odgojno-obrazovni program stručno, savjesno i u skladu s propisima, pravilima struke, Godišnjem planu i programu rada i Kurikulom Vrtića;
- osiguravati primjerenu njegu, prehranu, higijenu, zdravstvenu zaštitu i nadzor Djeteta za vrijeme njegova boravka u Vrtiću;
- poduzimati razumne i dostupne mjere zaštite života, zdravlja, dostojanstva, privatnosti i drugih prava Djeteta te postupati prema važećim sigurnosnim protokolima;
- voditi propisane evidencije, uključujući evidenciju prisutnosti, pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju;
- pratiti razvoj, potrebe i napredovanje Djeteta te pravodobno obavijestiti Roditelja o značajnim zapažanjima i predložiti stručnu podršku kada je potrebna;
- omogućiti suradnju Roditelja s odgojiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima u terminima i na način koji ne ometa neposredni rad s djecom;
- pravodobno obavijestiti Roditelja o važnim promjenama u organizaciji rada, programu, rasporedu ili sigurnosnim okolnostima;
- izdavati račune i pružati jasne informacije o cijeni, sufinanciranju, dospijeću i stanju obveza Roditelja.

(2) Vrtić ne jamči ostvarivanje pojedinačnih razvojnih ili obrazovnih rezultata, ali jamči stručnu, pažljivu i individualiziranu provedbu odobrenog programa u okviru objektivnih kadrovskih, prostornih i organizacijskih mogućnosti.

Članak 4. | PRAVA RODITELJA

(1) Roditelj ima pravo:

- biti upoznat s programom, načinom rada, dnevnim ritmom i uvjetima boravka Djeteta;
- redovito dobivati informacije o prilagodbi, razvoju, ponašanju, potrebama i napredovanju Djeteta, uz zaštitu privatnosti druge djece i zaposlenika;
- sudjelovati u roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, radionicama i drugim oblicima suradnje koje organizira Vrtić;
- predlagati mjere u interesu Djeteta i zatražiti razgovor s odgojiteljem, stručnim suradnikom ili ravnateljem;
- podnijeti pisani prigovor ili obratiti se nadležnim tijelima bez štetnih posljedica za Dijete;
- dobiti objašnjenje obračuna mjesečne obveze i podataka o primijenjenom sufinanciranju.

Članak 5. | OBVEZE RODITELJA

(1) Radi sigurnosti Djeteta, urednog rada Vrtića i kvalitetne suradnje, Roditelj se obvezuje:

- **Točni podaci i dokumentacija:** dostaviti potpune i istinite podatke i dokumente potrebne za upis, zdravstvenu zaštitu, ostvarivanje sufinanciranja i provedbu programa te bez odgode, a najkasnije u roku od tri radna dana, prijaviti svaku bitnu promjenu;
- **Dovođenje i odvođenje:** osobno dovesti i odvesti Dijete ili za to pisano ovlastiti drugu punoljetnu osobu; prilikom dolaska i odlaska obvezno se javiti odgojitelju te poštovati sigurnosni postupak identifikacije;
- **Radno vrijeme:** dovesti i preuzimati Dijete unutar radnog vremena i organizacijskih pravila Vrtića te ga preuzeti najkasnije do završetka radnog vremena;

- **Izostanci:** pravodobno obavijestiti odgojitelja o izostanku i njegovu očekivanom trajanju te unaprijed najaviti nekorištenje usluge tijekom godišnjeg odmora, osobito u srpnju i kolovozu radi organizacije rada;
- **Zdravstvena zaštita:** ne dovoditi bolesno Dijete niti Dijete sa simptomima zbog kojih bi njegov boravak mogao ugroziti njega ili druge; nakon bolesti dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kada je ona propisana ili opravdano zatražena;
- **Dulji izostanak:** nakon izostanka duljeg od 60 dana, zbog bolesti ili drugog razloga, obaviti propisani zdravstveni pregled i dostaviti odgovarajuću potvrdu prije povratka Djeteta;
- **Zdravstvene i razvojne promjene:** bez odgode obavijestiti Vrtić o alergijama, terapiji, zaraznoj bolesti, ozljedi, promjeni zdravstvenog ili razvojnog statusa, posebnim potrebama i drugim okolnostima bitnima za sigurnost i dobrobit Djeteta;
- **Roditeljska skrb i zaštitne mjere:** dostaviti odluke nadležnih tijela koje utječu na ostvarivanje roditeljske skrbi, preuzimanje Djeteta, zabranu približavanja ili komunikacije te svaku njihovu promjenu;
- **Suradnja:** odazivati se pozivima na roditeljske sastanke, individualne razgovore, stručne procjene i dogovorene oblike podrške te postupati prema razumnim i stručnim preporukama kada su usmjerene zaštititi dobrobiti Djeteta i druge djece;
- **Poštovanje programa i vrijednosti:** poštovati odgojno-obrazovni koncept Vrtića, njegov Montessori i katolički identitet, Kućni red, sigurnosne protokole i druge važeće opće akte;
- **Primjerena komunikacija:** prema djeci, drugim roditeljima i zaposlenicima postupati pristojno i s poštovanjem te se suzdržati od prijetnji, nasilja, uznemiravanja, vrijeđanja, ometanja rada i drugih oblika nedopuštenog ponašanja;
- **Istinitost javnih navoda:** ne iznositi niti širiti navode za koje zna da su neistiniti, uvredljivi ili kojima se neopravdano povređuju ugled, čast, privatnost ili prava Vrtića, zaposlenika, Djeteta ili druge djece. Ova odredba ne ograničava pravo Roditelja na istinitu kritiku, prijavu nepravilnosti, obraćanje nadležnim tijelima ili zaštitu vlastitih prava;
- **Privatnost i snimanje:** bez prethodnog odobrenja ne fotografirati, tonski ili video snimati u prostorima Vrtića te ne objavljivati podatke, fotografije ili snimke druge djece, roditelja i zaposlenika;
- **Lijekovi:** ne ostavljati lijekove u stvarima Djeteta; primjena terapije u Vrtiću moguća je samo u skladu s pisanim protokolom Vrtića, uputom liječnika i prethodnim dogovorom;
- **Osobne stvari:** osigurati označenu odjeću, obuću i druge osobne potrepštine prema uputi Vrtića te ne donositi vrijedne ili opasne predmete;
- **Financijske obveze:** pravodobno i u cijelosti podmirivati račune i druge unaprijed odobrene troškove sukladno ovom Ugovoru;
- **Naknada štete:** nadoknaditi štetu za koju odgovara prema općim pravilima obveznog prava, nakon utvrđivanja okolnosti i visine stvarne štete.

Članak 6. | OBVEZE I PONAŠANJE DJETETA – PRIMJERENO DOBI

- (1) Roditelj se obvezuje, u skladu s dobi, razvojnim mogućnostima i najboljim interesom Djeteta, poticati Dijete da poštuje dostojanstvo i sigurnost drugih, slijedi primjerene upute odgojitelja, čuva prostor, opremu i materijale te sudjeluje u dnevnim rutinama i programu.
- (2) Ako Dijete pokazuje ponašanja koja učestalo ili ozbiljno ugrožavaju njega, drugu djecu ili zaposlenike, Roditelj će surađivati u izradi i provedbi plana podrške, stručnim procjenama i drugim razumnim mjerama usmjerenima sigurnosti i uključivanju Djeteta.
- (3) Ponašanje Djeteta procjenjuje se u odnosu na njegovu dob i razvoj. Dijete se neće kažnjavati niti ispisati samo zbog pojedinačnog incidenta, razvojne osobitosti, teškoće ili dijagnoze, bez prethodne stručne procjene i razmatranja primjerenih oblika podrške.

Članak 7. | ZDRAVLJE, RAZVOJNE POTREBE I IZMJENA UVJETA PROGRAMA

- (1) Vrtić može, radi utvrđivanja potreba Djeteta i uvjeta njegova sigurnog uključivanja, provoditi razdoblje prilagodbe i pedagoške opservacije te od Roditelja zatražiti relevantnu medicinsku, psihološku, edukacijsko-rehabilitacijsku ili drugu stručnu dokumentaciju.
- (2) Kada se tijekom pohađanja uoče značajne promjene zdravstvenog ili razvojnog statusa, ugovorne strane će bez odgode razmotriti potrebne prilagodbe. One mogu uključivati individualizirane postupke, dodatnu dokumentaciju, suradnju s nadležnim službama, promjenu skupine ili vremena boravka, privremeno ograničenje

boravka ili drugi oblik programa, uvijek razmjerno potrebama i dostupnim stručnim, kadrovskim, prostornim i sigurnosnim mogućnostima Vrtića.

(3) Izmjena bitnih uvjeta programa uređuje se pisanim dodatkom Ugovoru, osim hitne privremene mjere nužne radi neposredne zaštite zdravlja ili sigurnosti, o kojoj će Vrtić Roditelja odmah obavijestiti i naknadno je pisano obrazložiti.

(4) Raskid Ugovora zbog zdravstvenih ili razvojnih potreba moguć je samo pod uvjetima iz članka 14., nakon dokumentirane stručne procjene i razmatranja razumnih prilagodbi. Sama teškoća, invaliditet, dijagnoza ili druga osobna okolnost Djeteta nije razlog za raskid.

(5) U hitnom slučaju Vrtić je ovlašten pozvati hitnu medicinsku pomoć, poduzeti nužne mjere prve pomoći i odmah pokušati kontaktirati Roditelja. Troškovi koji nisu pokriveni javnim sustavom ili osiguranjem terete Roditelja samo ako za to postoji pravna osnova.

Članak 8. | RADNO VRIJEME, KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA

(1) Vrtić radi prema radnom vremenu, Godišnjem planu i programu rada i kalendaru koji utvrđuje nadležno tijelo Vrtića. Roditelj će biti pravodobno obaviješten o dnevnom rasporedu, planiranim neradnim danima i važnim organizacijskim promjenama.

(2) Vrtić u pravilu ne radi subotom, nedjeljom i blagdanima odnosno neradnim danima propisanim zakonom. Dodatno, 24. prosinca (Badnjak) i Veliki petak planirani su kao neradni dani Vrtića. Drugi planirani neradni dani, ako ih bude, utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada uz prethodnu obavijest Roditelju.

(3) Tijekom srpnja i kolovoza Vrtić može, prema broju prijavljene djece, zbog korištenja godišnjih odmora zaposlenika i organizacijskim mogućnostima, spajati odgojno-obrazovne skupine, mijenjati raspored prostorija, organizirati dežurstvo ili na drugi primjeren način reorganizirati rad, uz očuvanje sigurnosti i dostupnosti ugovorenog programa u okviru propisa.

(4) U izvanrednim okolnostima, uključujući epidemiju, elementarnu nepogodu, kvar infrastrukture, nalog nadležnog tijela, sigurnosnu ugrozu ili drugu okolnost koju Vrtić nije mogao razumno spriječiti, Vrtić može privremeno promijeniti radno vrijeme, način rada, lokaciju, sastav skupina ili obustaviti neposredni rad, uz najbržu moguću obavijest Roditelju. Financijske posljedice uređuju se prema prisilnim propisima i članku 11. ovoga Ugovora.

Članak 9. | EKONOMSKA CIJENA I SADRŽAJ CIJENE

(1) **Ekonomska cijena** redovitog cjelodnevnog programa za pedagošku godinu 2026./2027. iznosi 590,00 EUR mjesečno po Djetetu.

(2) U ekonomsku cijenu uključeni su redoviti odgojno-obrazovni rad, Montessori i katolički vjerski program, redovita prehrana prema dnevnom rasporedu, njega i higijena, korištenje uobičajenih didaktičkih i Montessori materijala, režijski i kadrovski troškovi, administrativno vođenje te rezervacija mjesta tijekom ugovornog razdoblja.

(3) U cijenu nisu uključeni troškovi izleta, kazališnih predstava, fotografiranja, prijevoza, posebnih gostujućih programa, dodatnih osiguranja, posebnih potrošnih materijala ili drugih aktivnosti koje nisu dio redovitog programa. Takav trošak može se naplatiti samo ako je Roditelj unaprijed obaviješten o cijeni i dao suglasnost kada je ona potrebna.

(4) Ekonomska cijena od 590,00 EUR ugovorena je za cijelo razdoblje iz članka 1. stavka 3. Promjena ekonomske cijene tijekom trajanja Ugovora moguća je samo ako je nužna zbog promjene prisilnih propisa ili se ugovori pisanim dodatkom. Ako Vrtić predloži višu cijenu iz drugih opravdanih razloga, Roditelj ima pravo ne prihvatiti dodatak i raskinuti Ugovor prije početka primjene nove cijene, bez dodatne naknade osim dospelih obveza.

Članak 10. | SUFINANCIRANJE I IZNOS KOJI PLAĆA RODITELJ

(1) Dio ekonomske cijene može se sufinancirati sredstvima grada ili općine koja, sukladno svojoj važećoj odluci, sufinancira pohađanje privatnih dječjih vrtića za djecu koja ispunjavaju uvjete te jedinice lokalne samouprave. Pravo na sufinanciranje, uvjete, početak i prestanak prava te visinu mjesečnog iznosa samostalno određuje svaki nadležni grad ili općina.

(2) Kada je sufinanciranje odobreno i uplaćuje se neposredno Vrtiću, Roditelj plaća razliku između ekonomske cijene od 590,00 EUR i iznosa sufinanciranja za taj mjesec. Ako se sufinanciranje isplaćuje neposredno

Roditelju, Roditelj Vrtiću plaća punu ekonomsku cijenu, osim ako nadležni grad ili općina i Vrtić nisu uredili drukčiji način obračuna.

(3) Roditelj je dužan pravodobno podnijeti zahtjev nadležnom gradu ili općini, dostaviti i obnavljati tražene dokaze te ispunjavati sve uvjete za ostvarivanje sufinanciranja. Vrtić će, u okviru svojih ovlasti, izdati potvrde i dostaviti podatke potrebne za ostvarivanje prava.

(4) Dok Vrtić ne zaprimi vjerodostojnu potvrdu o odobrenom sufinanciranju, obračunava se puna ekonomska cijena od 590,00 EUR. Nakon odobrenja provest će se usklađenje samo ako je ono dopušteno pravilima nadležnog sufinancijera. Vrtić ne jamči odobrenje, kontinuitet ni visinu sufinanciranja te ne odgovara za odluke, promjene, kašnjenja ili obustave plaćanja od strane grada ili općine.

(5) Roditelj mora bez odgode prijaviti Vrtiću i nadležnom sufinancijeru svaku promjenu prebivališta, boravišta, statusa Djeteta ili drugu okolnost koja može utjecati na pravo ili visinu sufinanciranja. Ako zahtjev bude odbijen, pravo prestane, iznos sufinanciranja se smanji ili sufinancijer zatraži povrat zbog okolnosti za koje odgovara Roditelj, Roditelj je dužan podmiriti punu ekonomsku cijenu odnosno nepokrivenu razliku do 590,00 EUR u roku navedenom na računu ili pisanoj obavijesti Vrtića. Neprijavljena promjena ne oslobađa Roditelja obveze plaćanja.

(6) Eventualna olakšica, pomoć iz Fonda solidarnosti ili druga posebna potpora priznaje se isključivo na temelju posebne pisane odluke nadležnog tijela i ne predstavlja trajno stečeno pravo za buduća razdoblja.

Članak 11. | FIKSNA MJESEČNA OBVEZA – NEMA UMANJENJA ZBOG IZOSTANKA

POSEBNO VAŽNA UGOVORNA ODREDBA

- **Mjesečna obveza nije dnevna cijena prisutnosti.** Ona predstavlja naknadu za rezervirano mjesto i kontinuiranu raspoloživost programa, zaposlenika, prostora, prehrambenog i didaktičkog sustava te drugih fiksnih troškova tijekom cijelog ugovornog razdoblja.
- **Nema umanjjenja.** Cijena se ne umanjuje zbog bolesti, oporavka, obiteljskog godišnjeg odmora, putovanja, prilagodbe, povremenog ili dugotrajnijeg izostanka, odluke Roditelja da privremeno ne koristi uslugu, pojedinačne izolacije Djeteta, blagdana i planiranih neradnih dana, niti zbog nekorištenja usluge tijekom srpnja i/ili kolovoza.
- **Plaćanje traje svih 12 mjeseci.** Obveza plaćanja postoji od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027., sve dok Ugovor ne prestane na način iz članka 13. ili 14.

(1) Roditelj izričito prihvaća da izostanak Djeteta, neovisno o razlogu i trajanju, ne daje pravo na razmjerno umanjjenje, prijeboj, povrat ili oslobođenje od mjesečne obveze, osim ako prisilni propis izričito nalaže drukčije ili Vrtić donese posebnu povoljniju odluku.

(2) Ova odredba ne ograničava prava Roditelja u slučaju dokazanog bitnog neispunjenja obveze Vrtića za koje Vrtić odgovara, u opsegu u kojem se takva prava ne mogu valjano isključiti.

Potvrđujem da sam ovu odredbu posebno pročitao/la i razumio/la:

Otac/skrbnik – inicijali: _____

Majka/skrbnica – inicijali: _____

Članak 12. | RAČUN, DOSPIJEĆE I ZAKAŠNJENJE

(1) Vrtić izdaje mjesečni račun u pravilu do 5. dana u mjesecu za tekući mjesec. Roditelj je dužan platiti iznos naveden na računu najkasnije do 25. dana toga mjeseca, odnosno u roku naznačenom na računu ako je račun izdan kasnije.

(2) Plaćanje se obavlja na IBAN Vrtića naveden na računu, uz obavezan model i poziv na broj. Danom plaćanja smatra se dan kada su sredstva evidentirana na računu Vrtića.

(3) Ako su oba Roditelja potpisnici Ugovora, za dospelje financijske obveze odgovaraju solidarno, osim ako prisilni propis ili pisani sporazum s Vrtićem određuje drukčije.

(4) Na dospelji neplaćeni iznos Vrtić ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. Uplate se uračunavaju najprije u opravdane troškove naplate, zatim kamate, a potom u glavnicu, prema pravilima obveznog prava.

(5) U slučaju zakašnjenja Vrtić će Roditelju uputiti pisanu opomenu i ostaviti dodatni rok od najmanje osam dana. Ako dug nije podmiren ni 30 dana nakon prvotnog dospijeca ili postoje dvije nepodmirene mjesečne obveze, Vrtić može pokrenuti naplatu i postupak raskida iz članka 14.

(6) Prigovor na račun podnosi se bez odgode, po mogućnosti u roku od osam dana od primitka, uz navođenje konkretnog razloga. Prigovor ne odgađa dospijeca nesporne obveze. Vrtić će ispraviti utvrđenu pogrešku i izdati odgovarajuću ispravu.

(7) Prestanak pohađanja, izostanak ili podnošenje zahtjeva za ispis ne brišu obveze koje su dospjele do dana prestanka Ugovora.

Članak 13. | ISPIS I RASKID NA ZAHTJEV RODITELJA

(1) Roditelj može raskinuti Ugovor i ispisati Dijete bez navođenja razloga, dostavom potpisanog pisanog zahtjeva Vrtiću najmanje 30 kalendarskih dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak zadnjeg dana kalendarskog mjeseca navedenog u zahtjevu, pod uvjetom da je poštovan otkazni rok.

(2) Roditelj je dužan platiti ugovorenu mjesečnu obvezu do uključivo mjeseca u kojem raskid proizvodi učinak, neovisno o tome pohađa li Dijete Vrtić tijekom otkaznog roka.

(3) Ako Dijete prestane dolaziti, a Roditelj ne dostavi uredan pisani zahtjev, Ugovor i obveza plaćanja nastavljaju trajati do urednog prestanka Ugovora ili do 31. kolovoza 2027., ovisno što nastupi prije.

(4) Roditelj može raskinuti Ugovor bez otkaznog roka ako Vrtić bitno povrijedi ugovornu obvezu i ne otkloni povredu u razumnom roku, ne kraćem od osam dana od primitka pisanog zahtjeva, osim ako priroda povrede opravdava trenutni raskid.

(5) U slučaju unaprijed plaćenih iznosa, Vrtić će nakon konačnog obračuna vratiti preplaćeni dio koji se odnosi na pune mjesece nakon prestanka Ugovora, umanjeno za dospjela potraživanja, u roku od 15 dana.

(6) Roditelj je dužan najkasnije u roku od osam dana nakon prestanka podmiriti sve dospjele obveze i preuzeti osobne stvari Djeteta. Vrtić će izdati potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima.

Članak 14. | RASKID I ISPIS OD STRANE VRTIĆA

(1) Vrtić može raskinuti Ugovor prije isteka ugovornog razdoblja ako postoji opravdan i razmjeran razlog, osobito:

- ako Roditelj ne podmiri dospjelu obvezu ni nakon pisane opomene i dodatnog roka iz članka 12.;
- ako Dijete neopravdano izostane dulje od 30 uzastopnih dana, a Roditelj ne obavijesti Vrtić o razlogu i očekivanom trajanju izostanka;
- ako Roditelj učestalo ili ozbiljno ne izvršava obveze iz članka 5., osobito ako odbija nužnu suradnju radi zaštite zdravlja, razvoja ili sigurnosti Djeteta i druge djece;
- ako su pri upisu ili tijekom pohađanja svjesno prešućeni ili netočno prikazani podaci o zdravlju, razvoju, roditeljskoj skrbi ili drugim okolnostima koje bitno utječu na sigurnost ili mogućnost provedbe programa;
- ako Roditelj ili ovlaštena osoba počinu nasilje, ozbiljnu prijetnju, uznemiravanje, neovlašteno snimanje ili drugu tešku povredu sigurnosti, dostojanstva ili urednog rada Vrtića;
- ako Roditelj i nakon pisanog upozorenja nastavlja s teškim ili ponavljanim kršenjem Kućnog reda, sigurnosnih protokola, prava drugih osoba ili ugleda Vrtića iznošenjem svjesno neistinitih i štetnih činjeničnih tvrdnji;
- ako, nakon dokumentirane stručne procjene, provedene suradnje i razmatranja razumnih prilagodbi, Vrtić objektivno ne može osigurati program koji odgovara potrebama Djeteta bez ozbiljnog ugrožavanja njegova zdravlja i sigurnosti ili zdravlja, sigurnosti i ostvarivanja programa druge djece;
- ako Vrtić izgubi pravne ili stvarne uvjete za provedbu ugovorenog programa, program prestane ili nadležno tijelo naloži prestanak odnosno bitnu promjenu rada;
- ako nastupi druga bitna povreda Ugovora koja, s obzirom na sve okolnosti, opravdava raskid.

(2) Prije raskida Vrtić će, osim u slučaju neposredne opasnosti ili osobito teške povrede, Roditelju dostaviti pisano upozorenje s opisom razloga, pozvati ga na razgovor i ostaviti primjeren rok od najmanje osam dana za otklanjanje povrede ili dogovor o mjerama.

(3) Ako je nužno radi neposredne zaštite Djeteta, druge djece ili zaposlenika, Vrtić može privremeno obustaviti dolazak Djeteta do donošenja odluke, uz žurnu pisanu obavijest i uključivanje nadležnih stručnih ili drugih tijela kada je to potrebno.

(4) Odluka o raskidu mora biti u pisanom obliku, sadržavati bitne razloge i dan prestanka. U pravilu se dostavlja najmanje osam dana prije prestanka, osim kada sigurnost ili prisilni propis zahtijevaju raniji učinak.

- (5) Roditelj može u roku od osam dana od primitka odluke podnijeti obrazloženi prigovor Upravnom vijeću. Prigovor ne odgađa privremenu sigurnosnu mjeru, a Upravnom vijeću ostaje ovlast odgovoriti učinak raskida do odluke o prigovoru.
- (6) Raskid ne oslobađa Roditelja plaćanja dospjelih obveza do dana prestanka. Ako je unaprijed plaćeno razdoblje nakon prestanka, primjenjuje se članak 13. stavak 5.
- (7) Ugovor se neće raskinuti samo zbog invaliditeta, teškoće, dijagnoze, vjere, podrijetla, obiteljskog statusa ili druge zaštićene osobne okolnosti Djeteta ili Roditelja.
- (8) Ugovor se može raskinuti i sporazumno, u pisanom obliku, pod uvjetima koje ugovorne strane utvrde u sporazumu.

Članak 15. | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOST

- (1) Vrtić obrađuje osobne podatke Djeteta i Roditelja radi sklapanja i izvršenja ovoga Ugovora, ispunjavanja zakonskih obveza, provedbe odgojno-obrazovnog i zdravstvenog programa, zaštite sigurnosti, naplate, ostvarivanja sufinanciranja i drugih legitimnih svrha opisanih u obavijesti o privatnosti.
- (2) Podaci se mogu dostaviti Osnivaču, nadležnom gradu ili općini, ministarstvu, zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim, inspekcijskim i drugim nadležnim tijelima, osiguravatelju i ugovornim izvršiteljima obrade, samo kada za to postoji pravna osnova i u potrebnom opsegu.
- (3) Suglasnost za fotografiranje i javnu objavu fotografija ili snimki Djeteta nije sastavni uvjet korištenja redovitog programa i daje se odvojeno. Odbijanje ili povlačenje takve suglasnosti ne utječe na status Djeteta u Vrtiću.
- (4) Roditelj potvrđuje da je upoznat s obavijesti o obradi osobnih podataka i načinom ostvarivanja prava na pristup, ispravak, ograničenje, prigovor i druga prava prema važećim propisima.

Članak 16. | PISANI PRIGOVORI, KOMUNIKACIJA I RJEŠAVANJE SPOROVA

- (1) Roditelj može podnijeti pisani prigovor osobno u Vrtiću, poštom na adresu sjedišta ili elektroničkom poštom na info@zvjezdicamira.hr ili drugu službeno objavljenu adresu Vrtića. Vrtić će potvrditi primitak kada je to tehnički moguće i odgovoriti pisanim putem najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.
- (2) Za redovnu komunikaciju koriste se kontaktni podaci navedeni u ovom Ugovoru i službeni komunikacijski kanali Vrtića. Roditelj je dužan promjenu adrese, telefona ili e-maila prijaviti u roku od tri radna dana.
- (3) Obavijest o raskidu, opomena pred raskid i druge važne izjave dostavljaju se osobno uz potvrdu primitka, preporučenom poštom ili elektroničkom poštom uz dokaz slanja na posljednju prijavljenu adresu.
- (4) Ugovorne strane će sporove najprije pokušati riješiti razgovorom, pisanim prigovorom i mirnim putem, vodeći računa o najboljem interesu Djeteta. Ako dogovor nije moguć, primjenjuje se pravo Republike Hrvatske, a nadležan je stvarno i mjesno nadležni sud prema važećim propisima.

Članak 17. | ZAVRŠNE ODREDBE

- (1) Ovaj Ugovor, zajedno s eventualnim pisanim dodacima i dokumentima koji su u njemu izričito navedeni kao sastavni dio, predstavlja cjelovit dogovor ugovornih strana o predmetu Ugovora.
- (2) Izmjene i dopune Ugovora valjane su samo u pisanom obliku, osim operativnih obavijesti i organizacijskih uputa koje Vrtić smije donositi u okviru ovoga Ugovora i važećih propisa.
- (3) Ako se pojedina odredba pokaže ništetnom, nevaljanom ili neprovedivom, to ne utječe na ostale odredbe. Nevaljana odredba zamijenit će se dopuštenom odredbom koja je najbliža njezinoj zakonitoj svrsi.
- (4) Roditelj potvrđuje da je prije potpisa imao priliku pročitati Ugovor, postaviti pitanja, dobiti pojašnjenja te da su mu posebno istaknute odredbe o cijeni, sufinanciranju, nepostojanju umanjenja zbog izostanka i ljetnog razdoblja, roku plaćanja i načinu prestanka Ugovora.
- (5) Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih potpisnika, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027.
- (6) Ugovor je sastavljen u tri istovjetna primjerka: jedan zadržava Vrtić te po jedan za svakog potpisanog Roditelja. Ukoliko samo jedan Roditelj/skrbnik ima puno skrbništvo onda Ugovor potpisuje samo on, Ugovor se sastavlja u dva primjerka.

POSEBNA POTVRDA KLJUČNIH UVJETA

Ključni uvjet	Otac/skrbnik	Majka/srknica
Ekonomska cijena iznosi 590,00 EUR mjesečno.	_____	_____
Odobreno sufinanciranje nadležnog grada ili općine umanjuje samo dio koji neposredno plaća Roditelj; visinu i trajanje sufinanciranja ne jamči Vrtić.	_____	_____
Nema umanjenja cijene zbog izostanka, bolesti, godišnjeg odmora niti nekorištenja usluge u srpnju/kolovozu.	_____	_____
Ispis na zahtjev Roditelja zahtijeva pisani zahtjev i najmanje 30 dana otkaznog roka, s učinkom na zadnji dan mjeseca.	_____	_____

Dokumenti koji se Roditelju uručuju ili stavljaju na raspolaganje:

- obavijest o obradi osobnih podataka;
- Kućni red i relevantni sigurnosni protokoli;
- obrazac ovlaštenih osoba za dovođenje i odvođenje Djeteta;
- posebne suglasnosti i zdravstveni obrasci, prema potrebi.

KLASA: 601-02-26-08/1

URBROJ: 2170-01-80/1-26-__

U Rijeci, _____ 2026. godine

OTAC/SKRBNIK

MAJKA/SKRBNICA

ZA DJEČJI VRTIĆ

*ime i prezime / potpis*_____
*ime i prezime / potpis*_____
Dajana Barišić, v. d. ravnateljice