

KLASA:  
UR.BROJ:

# OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Prijave i korisnici Fonda solidarnosti

## 1. Voditelj obrade

Voditelj obrade	DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICA MIRA
Adresa	Frana Kresnika 8, 51000 Rijeka
OIB	09340020668
Kontakt	fond@zvezdicamira.hr   051 676 281   www.zvezdicamira.hr
Službenik/osoba za zaštitu podataka	JELENA NEMETZ

## 2. Svrhe obrade

- zaprimanje i administrativna provjera prijave;
- izračun prihoda, primjena socijalnih kriterija i donošenje odluke;
- komunikacija, dopuna, prigovor i sklapanje ugovora;
- mjesečno knjiženje potpore i sprječavanje dvostrukog financiranja;
- financijsko, donatorsko, revizijsko i tromjesečno izvještavanje;
- upravljanje promjenama, kontrola i zaštita pravnih zahtjeva;
- izrada anonimizirane statistike i javnog sažetka.

## 3. Pravne osnove

Vrsta obrade	Pravna osnova
Podaci nužni za prijavu i ugovor	članak 6. stavak 1. točka (b) Opće uredbe – radnje na zahtjev podnositelja i izvršavanje ugovora
Upravljanje namjenskim fondom, provjera i sprječavanje zlouporabe	članak 6. stavak 1. točka (f) – legitimni interes Vrtića i donatora, uz test razmjernosti
Računovodstvo, revizija i zakonska dokumentacija	članak 6. stavak 1. točka (c) – pravna obveza, gdje je primjenjivo
Podaci o zdravlju koje podnositelj dobrovoljno dostavlja radi dodatnog kriterija	članak 9. stavak 2. točka (a) – izričita, odvojena privola, osim ako se prethodno utvrdi druga odgovarajuća osnova

Prije objave Natječaja osoba za zaštitu podataka treba potvrditi pravne osnove, osobito za podatke o zdravlju i provjere kod izdavatelja isprava.

## 4. Kategorije podataka

- identifikacijski i kontaktni podaci podnositelja i djeteta;
- sastav kućanstva, broj i status uzdržavane djece;
- podaci o prihodima, zaposlenju, socijalnim pravima, stanovanju i drugim potporama;
- podaci o izvanrednim okolnostima;
- ograničeni podaci o zdravlju samo ako se podnositelj poziva na taj kriterij i postoji odgovarajuća osnova;
- podaci o odluci, ugovoru, mjesečnim obračunima, promjenama i prigovorima;
- tehnički zapisi sigurnosti online sustava.

## 5. Izvori podataka

Podatke prvenstveno dostavlja podnositelj. Vrtić koristi i podatke koje već zakonito posjeduje u upisnoj i ugovornoj evidenciji. Dodatna provjera kod izdavatelja isprave provodi se samo kada je nužna, razmjerna i dopuštena, uz dokumentiranje razloga.

## 6. Primatelji

- ovlašteni projektni koordinator i članovi Povjerenstva;
- ravnatelj/ica i Upravno vijeće u opsegu odlučivanja/prigovora;
- računovodstvo i izvršitelji obrade koji održavaju sigurnu formu;
- Renovabis i drugi donatori samo u ugovorenom, pretežito anonimiziranom ili pseudonimiziranom obliku;
- nadležna tijela kada je dostava propisana zakonom.

Renovabis ima sjedište u Njemačkoj, unutar EU/EGP. U redovnom izvještavanju ne dostavljaju se imena djece i roditelja ni priloženi socijalni ili zdravstveni dokumenti.

## 7. Rokovi čuvanja

Dokumentacija	Rok
Neodabrane prijave bez prigovora	najdulje 6 mjeseci od konačne odluke, nakon čega se brišu/uništavaju, osim minimalnog zapisa šifre i ishoda
Prijave s prigovorom ili pravnim zahtjevom	do završetka postupka i isteka razumnog roka za zaštitu zahtjeva
Dokumentacija korisnika, odluke i ugovori	prema ugovoru s donatorom i potrebama dokazivanja, uz periodično preispitivanje nužnosti
Financijske isprave koje su temelj knjiženja	prema primjenjivim računovodstvenim propisima, u pravilu najmanje 11 godina
Podaci o zdravlju	dok su nužni za kriterij i kontrolu; zatim se brišu ili izdvajaju, osim ako je nužno dokazati zakonitost odluke ili postoji druga obveza

## 8. Sigurnost

- prijave se vode po šifri i identitet čuva odvojeno;
- pristup se dodjeljuje prema ulozi i bilježi;
- online prijenos je šifriran;
- dokumenti se ne spremaju na privatne uređaje;
- papirnata dokumentacija čuva se u zaključanom prostoru;
- javni izvještaji sadrže samo zbirne podatke.

## 9. Prava ispitanika

Podnositelj može zatražiti pristup, ispravak, brisanje kada je primjenjivo, ograničenje, prenosivost za ugovorne podatke, uložiti prigovor na legitimni interes te povući privolu za podatke o zdravlju. Zahtjev se šalje na kontakt voditelja obrade. Također postoji pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

## 10. Obveznost podataka i automatizacija


Podaci označeni kao obvezni nužni su za procjenu prijave. Bez njih prijavu možda neće biti moguće ocijeniti. Podaci o zdravlju nisu obvezni; bez njih se samo ne primjenjuje kriterij koji na njima počiva. Odluka nije isključivo automatizirana.

## 11. Prijenosi izvan EU/EGP i izmjene

Podaci se ne prenose izvan EU/EGP osim ako je to prethodno nužno, transparentno navedeno i zaštićeno odgovarajućim mehanizmom. Ako se svrha, primatelji ili rokovi bitno promijene, podnositelji se pravodobno obavještavaju prije nove obrade.

### KONTAKT ZA PRIVATNOST

[info@zvezdicamira.hr](mailto:info@zvezdicamira.hr), JELENA NEMETZ. Za opća pitanja o Natječaju: [fond@zvezdicamira.hr](mailto:fond@zvezdicamira.hr)

  
Jelena Nemetz  
Voditelj obrade osobnih podataka